



COMUNE DI CODOGNÈ

(Provincia di Treviso)

COPIA
PROVVEDIMENTO DEL SINDACO
N.29 / 22-12-2022

**NOMINA RESPONSABILE DEL 3 SERVIZIO AREA TECNICA DAL 22.12.2022 AL
31.12.2022**

IL SINDACO

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 06.05.2019, con la quale sono stati ridefiniti i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL " Funzioni locali" del 21.05.2018;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n.135 del 22.11.2021: "Adozione programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024";

VISTO l'art. 97 comma 4 lett.d del Dlgs 267/2000;

VISTO il decreto dell'Agenzia dei segretari prot.n. 13900 del 22.12.2022 di incarico a scavalco del segretario comunale dott. Orso Paolo;

RITENUTO di procedere con il presente atto alla nomina dei Responsabili del 3° servizio e del relativo supplente per il periodo 22.12.2022 - 31.12.2022;

CONSIDERATO il valore fiduciario della nomina, e ritenuto di attribuire la responsabilità del servizio a dipendenti di categoria D, valutando, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, nonché alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, i requisiti culturali posseduti, le attitudini e la capacità professionale ed esperienza acquisiti, l'autonomia nel lavoro, il ruolo rivestito all'interno dell'intera organizzazione dell'ente, il senso di responsabilità, la capacità di gestire le relazioni, la presenza di un rapporto di lavoro a tempo pieno;

VISTI gli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. 21.5.2018;

VISTO il C.C.D.I.;

DECRETA

1) di nominare il Responsabile del 3° servizio, come da schema che segue:

3° SERVIZIO RESPONSABILE	Area tecnica - urbanistica, edilizia privata, ambiente, patrimonio, opere pubbliche, espropri, protezione civile, amministrativo area tecnica e attività produttive, CED	Segretario comunale
-----------------------------	--	---------------------

2) Al responsabile sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con diretta responsabilità, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.

3) Le condizioni reggenti l'incarico sono le seguenti:

3.1 - **durata**: l'incarico decorre dal 22.12.2022 fino al 31.12.2022;

3.2 - **proroga**: l'incarico, all'atto della naturale scadenza, è prorogato per un periodo non superiore ai 120 giorni per consentire lo svolgimento delle procedure di attribuzione dei nuovi incarichi come previsto dall'art. 11 comma 7 del regolamento approvato con delibera di G.C. n. 72 del 06.05.2019;

3.3 - **revoca**: l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

3.4 - **orario di lavoro**: l'orario di lavoro resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito per l'ente; in relazione alla posizione conferita, il responsabile è tenuto ad effettuare le ulteriori prestazioni orarie necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per lavoro straordinario;

4) il trattamento economico accessorio spettante, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, viene stabilito attraverso la scheda di analisi allegato A) alla delibera di G.C. n. 72 del 06.05.2019 da cui ne consegue:

SERVIZIO RESPONSABILE	Criteri di valutazione	Punteggio	TOTALE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA LORDA (arrotondata)
3° - Segretario comunale	Allegato A) delibera di G.C. n. 72 del 06.05.2019	75/100	Compenso compreso nella maggiorazione di posizione

5) In caso di assenza o impedimento dei titolari, le relative funzioni saranno svolte dai seguenti supplenti:

SERVIZIO RESPONSABILE	Criteri di valutazione	SUPPLENTE
SEGRETARIO COMUNALE	3° - Area tecnica - urbanistica, edilizia privata, ambiente, patrimonio, opere pubbliche, espropri, protezione civile, amministrativo area tecnica e attività produttive, CED	VICE SEGRETARIO COMUNALE

6) Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si richiama la vigente normativa legislativa e contrattuale in materia, nonché le disposizioni del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 06/08/2018.

7) Del presente provvedimento deve essere data tempestiva informazione a tutti i dipendenti comunali.

Codogné, 22-12-2022

IL SINDACO
(f.to Dott.ssa Lisa Tommasella)