



RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MANOMISSIONE / OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Marca da bollo
€ 16,00

1. DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a _____

residente in _____ CAP _____ Prov. _____

via _____ n. _____

Cod. fiscale _____ tel _____ email _____

in qualità di:

titolare

legale rappresentante

altro _____

2. DATI DELL'IMPRESA

Denominazione (nome della ditta/ragione sociale) _____

Sede legale in _____ CAP _____ Prov. _____

via _____ n. _____

Cod. fiscale/P. IVA _____ Tel. _____

Pec _____ email _____

C H I E D E

Il rilascio dell'autorizzazione per la

manomissione di suolo pubblico

occupazione temporanea di suolo pubblico

• sito in (via, piazza, ecc.) _____

• per mq _____

• al fine di installare/modalità di occupazione: _____

• nell'area evidenziata in planimetria, per giorni _____ a partire dal _____



A tal riguardo, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445; consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli articoli 75 e 76 del decreto medesimo, nonché dall'articolo 21 delle L. 241/90, in presenza di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, che comportano altresì la decadenza dai benefici ottenuti sulle dichiarazioni non veritiere;

DICHIARA

- di esser consapevole che la richiesta di concessione e la relativa occupazione di suolo pubblico hanno carattere temporaneo. In tal senso, non si costituisce in alcun caso diritto ai fini del suo mantenimento dopo la scadenza;
- di essere a conoscenza che l'autorizzazione rilasciata a seguito della presente istanza potrà esser revocata o sospesa in qualsiasi momento dall'Amministrazione qualora siano ravvisati motivi o situazioni di contrasto con gli interessi generali della collettività, ovvero se l'occupazione stessa non sia possibile in virtù di norme di legge o di Regolamento;
- di esonerare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità, precisando che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Infine,

ALLEGA

- Copia del documento di identità del richiedente
- Planimetria con evidenziata l'area interessata dalla richiesta (con misure)
- Fotografie dell'area interessata dalla richiesta
- Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria pari a € 35,00 (così come previsto con Delibera di Giunta n. 136 del 20.11.2023)
- Dichiarazione di assolvimento di due marche da bollo da € 16,00 cad. (domanda + rilascio) come da modello in calce alla presente

Note:

La presente domanda deve essere trasmessa, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'inizio dei lavori di manomissione/occupazione, tramite email all'indirizzo comune@comune.codogne.tv.it o all'indirizzo PEC info.comune.codogne.tv@pecveneto.it o consegnata dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 all'Ufficio Protocollo.

Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 gg. dalla data di protocollo.

L'ufficio competente per il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico e alla manomissione di suolo pubblico è l'Ufficio Tecnico – Responsabile del 3° Servizio Ing. Beatrice Gallo.

Il titolare della presente domanda, è tenuto al pagamento di quanto dovuto ed alle scadenze previste; a tal scopo la presente verrà trasmessa alla ditta **STEP s.r.l. di Codroipo (UD)** concessionario del servizio di riscossione per conto dell'Amministrazione Comunale in forza delle determinazioni n.549/2015 e n.627/2020, per il seguito di competenza.

Luogo e data

Firma del richiedente

Sottoscrizione obbligatoria dell'informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti dell'interessato



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Codognè (di seguito anche denominato Ente). I dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono reperibili sul sito web del Titolare www.comune.codogne.tv.it.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per le finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi del GDPR art. 6 comma 1 lettera e), art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6 comma 1 lettera b) (Adempimento di un contratto) e art. 6 comma 1 lett. C) (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.

Trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679)

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DELL'INTERESSATO - I dati personali contenuti nel presente modulo saranno usati da questo Ente (Titolare) esclusivamente per l'erogazione del servizio richiesto.

Il conferimento dei dati è **obbligatorio**, perché connesso ad obblighi di legge, ovvero per compiti di interesse pubblico, ovvero perché connesso alla gestione della richiesta; in assenza del conferimento dei dati non sarebbe possibile dar corso al procedimento. I dati rimarranno nei nostri archivi per il tempo previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Dichiaro di aver preso visione della informativa relativa al trattamento dei dati di cui sopra.

Li, _____

Firma del richiedente



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(ai sensi dell'Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e D.M. 10 novembre 2011)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, codice fiscale _____, residente a
_____, in via/piazza _____, n. _____, Tel.
_____, Pec/Mail _____ in qualità di:

valendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011 e degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.75 del D.P.R. citato e dall'art. 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

DICHIARA

In relazione al procedimento oggetto della presente istanza:

<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per la <u>presentazione dell'istanza</u>	Apporre la marca da bollo e annullarla con la data di invio dell'istanza
<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata <u>per il rilascio dell'autorizzazione alla manomissione/concessione</u>	Apporre la marca da bollo e annullarla con la data di invio dell'istanza

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE
