



## COMUNE DI CODOGNE'

Provincia di Treviso

### AVVISO PUBBLICO

#### PROCEDURA APERTA PER L'ADOZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CODOGNE'

Richiamata:

- La Legge 6 novembre 2012, n° 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n° 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n° 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165”;
- La bozza di Delibera della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche Autorità Nazionale Anticorruzione “Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, D.LGS. n° 165/2001)”.

Al fine di assicurare il massimo coinvolgimento nella presente procedura aperta, si invitano i Cittadini, le Organizzazioni Sindacali, le Associazioni dei Consumatori e degli Utenti, gli Ordini professionali ed imprenditoriali, i portatori di interessi diffusi e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Codognè a far pervenire proposte ed osservazioni – **entro le ore 12.00 del 5 dicembre 2013** – al Responsabile della prevenzione della corruzione (il Segretario Comunale). Tali indicazioni saranno valutate all’interno del procedimento istruttorio e nella relazione di accompagnamento al “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codognè”.

Al fine di una chiara informazione, l’azione di compartecipazione riguarda gli argomenti che saranno disciplinati dal Codice:

1. Regali, compensi ed altre utilità (art. 4 del D.P.R. n° 62/2013);
2. Partecipazione ad associazioni ed organizzazioni (art. 5 del D.P.R. n° 62/2013);
3. Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse (art. 6 del D.P.R. n° 62/2013):
4. Obbligo di astensione (art. 7 del D.P.R. n° 62/2013);
5. Prevenzione della corruzione (art. 8 del D.P.R. n° 62/2013);
6. Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del D.P.R. n° 62/2013);
7. Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del D.P.R. n° 62/2013);
8. Comportamento in servizio (art. 11 del D.P.R. n° 62/2013);
9. Rapporti con il pubblico (art. 12 del D.P.R. n° 62/2013);
10. Disposizioni particolari per i dirigenti (art. 13 del D.P.R. n° 62/2013);
11. Vigilanza, monitoraggio ed attività formative (art. 14 del D.P.R. n° 62/2013).

Le proposte e le osservazioni (debitamente sottoscritte) dovranno pervenire all'Ufficio del Segretario Comunale, mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo, o posta certificata, o servizio postale.

Codognè, li 18 Novembre 2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Callegari Ennio