



# **Comune di Codognè**

Provincia di Treviso

## ***REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO DI PERSONE ANZIANE, DISABILI E IN SITUAZIONE DI PARTICOLARE FRAGILITA'***

**Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.11 in data 10 Aprile 2012.**

**La deliberazione ed il Regolamento sono divenuti esecutivi in data 3 Giugno 2012 per decorrenza dei termini.**

**Codognè, lì 13 Giugno 2012**

**Il Responsabile de Servizio  
f.to (Tonon Francesca)**



# **COMUNE DI CODOGNÈ**

**Provincia di Treviso**

## **REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO DI PERSONE ANZIANE, DISABILI E IN SITUAZIONE DI PARTICOLARE FRAGILITA'**

Assessorato alla scuola, formazione, politiche sociali e sanitarie.

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. del . . .

## **Art. 1 Oggetto**

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per lo svolgimento e la fruizione del servizio di trasporto di persone anziane, disabili e in situazione di particolare fragilità.

## **Art. 2 Finalità**

Il servizio è finalizzato a favorire gli spostamenti dei cittadini anziani, disabili e in situazione di particolare fragilità per facilitarne l'accesso alle strutture sanitarie, assistenziali e riabilitative pubbliche o private e/o il ritorno dalle strutture stesse al proprio domicilio. Il servizio di trasporto può essere effettuato in forma sia collettiva che individuale, secondo le esigenze e la destinazione.

## **Art. 3 Destinatari del servizio**

Il servizio di trasporto è prestato a favore di persone anziane, disabili o in situazione di particolare fragilità, residenti nel Comune di Codognè, che non possano - secondo criteri di ordinaria diligenza personale e di reciproca assistenza tra familiari - provvedere con idonei mezzi propri, tramite la rete parentale o i servizi pubblici.

## **Art. 4 Descrizione del servizio**

I trasporti sono organizzati dai Servizi Sociali, anche mediante collaborazione con il Centro di Ascolto Caritas presente sul territorio comunale; il servizio viene prestato a mezzo autoveicolo con conducente; il mezzo è di proprietà o comunque a disposizione del Comune; il Conducente deve essere un dipendente del Comune o, alternativamente, un soggetto regolarmente iscritto all'Albo dei volontari del Comune stesso.

I trasporti possono essere effettuati "una tantum" o anche per più volte, ma in periodi brevi; in quest'ultimo caso i servizi sono programmabili con preavviso dell'utente alle strutture sanitarie, assistenziali e riabilitative pubbliche o private, nonché al comune stesso, di almeno 3 giorni.

Previa valutazione del Servizio Sociale Professionale possono essere autorizzati trasporti di altra natura, mirati a promuovere la qualità della vita di persone anziane, disabili o in situazione di particolare fragilità.

L'Amministrazione comunale garantisce di norma il servizio dalle ore 7.30 alle ore 18.00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, sia sul territorio comunale sia all'esterno di esso e, previo accordo, anche nei giorni festivi.

Non è concesso il trasporto di ammalati gravi e infermi per la cui mobilità occorranza ausili speciali e/o mezzi di trasporto specifici.

I cittadini utenti e/o i loro familiari sono tenuti a rispettare gli orari previsti per il trasporto, nonché a comunicare tempestivamente ai competenti uffici comunali ogni variazione che si rendesse necessaria per eventuali sopravvenuti imprevisti.

I cittadini utenti e/o i loro familiari sono inoltre tenuti a fornire tutte le informazioni necessarie all'Assistente sociale (orari, destinazione e oggetto del trasporto) che saranno riservate agli atti d'ufficio e soggette ai vincoli di segretezza a tutela dei cittadini utenti, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 196/2003.

## **Art. 5**

### **Modalità di accesso**

Per l'accesso al servizio, il cittadino, o un suo familiare, deve sottoscrivere apposito modulo di domanda.

In caso di particolare difficoltà o di urgenza la richiesta può essere telefonica.

L'ammissione a usufruire del servizio è di competenza del Servizio Sociale Professionale che valuta le condizioni di ammissibilità e che può, eventualmente, richiedere l'esibizione di documenti o certificati o attestazioni comprovanti lo stato complessivo di necessità del richiedente, sulla base di quanto disposto al precedente articolo 3. Di ciò si terrà conto anche per stabilire priorità nell'erogazione del servizio (articolo 6).

La richiesta di trasporto potrà essere soddisfatta compatibilmente con la disponibilità di risorse e tenendo conto delle priorità stabilite nel successivo articolo.

## **Art. 6**

### **Criteri di precedenza**

Nel caso in cui lo svolgimento del Servizio non possa essere assicurato a causa dell'accertata contestualità di più domande, il Servizio Sociale deve dare priorità al richiedente la cui situazione sia di maggior gravità e, a parità di gravità, all'ordine temporale di presentazione della domanda.

## **Art. 7**

### **Cessazione del servizio**

La sopravvenuta modifica della situazione rappresentata nell'istanza, in qualsiasi momento avvenga, comporta la cessazione del servizio laddove la modifica stessa, se valutata in sede istruttoria, avrebbe determinato l'esclusione del richiedente dalla fruizione del servizio.

## **Art. 8**

### **Condizioni di sicurezza – assicurazione**

Il trasporto, come anche il trasbordo dal luogo di dimora abituale o da altro luogo al veicolo, deve avvenire in condizioni di sicurezza per l'utente e l'operatore. Va pertanto assicurata, qualora se ne ravvisi la necessità, la presenza di accompagnatori personali o di altri ausili ritenuti necessari, reperiti dall'utente stesso.

La polizza assicurativa del mezzo deve coprire i danni al conducente dello stesso, oltre ai rischi della Responsabilità Civile a norma legge.

## **Art. 9**

### **Sospensione del servizio**

Il servizio può essere temporaneamente sospeso per cause di forza maggiore, tra le quali rientrano, a titolo esemplificativo, la temporanea indisponibilità di mezzi, le condizioni di transitabilità delle strade quando non offrano sufficienti garanzie di sicurezza e l'assenza o indisponibilità di personale idoneo da adibire alla guida degli automezzi.

## **Art. 10**

### **Partecipazione degli utenti al costo del servizio**

L'utente è tenuto a concorrere alla copertura del costo del servizio, così come deliberato dalla Giunta Comunale.

**Art. 11**  
**Modalità di pagamento**

Il pagamento deve essere eseguito dal soggetto obbligato su indicazione e secondo le modalità previste da apposita comunicazione del competente Servizio Comunale.

**Art. 12**  
**Disposizioni finali e transitorie**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento sono osservate, per quanto applicabili, le norme dello Stato e delle Regioni, i Regolamenti comunali e distrettuali vigenti in materia.

**Art. 13**  
**Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'esecutività della delibera di approvazione.