

**La presente relazione è stata inviata alla Corte dei Conti,
sezione Regionale di Controllo del Veneto,
in data 19.2.2014 prot. n. 1592**

COMUNE DI CODOGNE'

Provincia di Treviso

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009 - 2013

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2013: n. 5380

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Bet Roberto

Assessori: Busiol Laura, Moras Giorgio, Rosolen Graziano, Zoppas Katiusca

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Bet Roberto

Consiglieri: Tommasella Lisa, Rosolen Graziano, Zoppas Katiusca, Pizzinat Livio, Busiol Laura, Faldon Elena, Tomasella Roberto, Furlan Mauro, Cisera Cedric, Gentile Federico, Tonon Angelo, Romano Romolo, Brugnera Andrea, Sessolo Luciano, Mazzer Stefano, Spinazzè Luigi.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Direttore: =

Segretario: Callegari Ennio

Numero dirigenti: =

Numero posizioni organizzative: n. 3 (1° Servizio "Area amministrativa economico finanziaria" - 2° Servizio "Area sicurezza sociale e demografica" - 3° Servizio "Area Tecnica")

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 23

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

indicare se l'ente è commissariato, o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL.

L'ente non è mai stato commissariato nel periodo di mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

L'Ente, nel periodo di mandato, non ha avuto le suseposte ipotesi.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

L'ente, a causa della continua emanazione di norme soprattutto in materia di finanza locale, ha risentito dell'incertezza della previsione delle entrate relativamente ai trasferimenti statali, quali il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo di solidarietà i cui dati vengono comunicati dal Ministero spesso verso la fine dell'esercizio. Inoltre il cambiamento delle imposte locali importanti come l'IMU ha comportato rilevanti difficoltà, sia nella previsione di gettito, sia nell'applicazione dell'imposta. Nel 2013 si è dovuto far fronte al mantenimento degli equilibri di bilancio con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

Il numero dei parametri obiettivi di deficiarietà risultanti positivi all'inizio e alla fine del mandato sono pari a zero.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.
Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE

38	22.9.2009	Modifica al Regolamento per l'Istituzione ed il funzionamento delle Commissioni comunali. (Soppressione della Commissione Comunale "Giovani" ed istituzione della Commissione Comunale "Politiche Sociali" e nomina membri).
42	22.9.2009	Modifica artt. 12 e 13 del Regolamento edilizio Comunale: "Composizione della Commissione Edilizia" e "Funzionamento della Commissione Edilizia".
51	4.12.2009	Modifica artt. 12 e 13 del Regolamento edilizio Comunale: "Composizione della Commissione Edilizia" e "Funzionamento della Commissione Edilizia". Approvazione.
Statuto 53	4.12.2009	Modifica art.26 Statuto Comunale (modifica numero assessori: da 4 potenziali 6).
10	10.3.2010	Modifiche al regolamento per l'applicazione dell'accertamento con adesione.
24	29.6.2010	Modifiche al Regolamento edilizio comunale e alle norme tecniche di attuazione del P.R.G..
25	29.6.2010	Approvazione del Regolamento sul procedimento amministrativo.
36	29.9.2010	Approvazione modifiche al Regolamento edilizio comunale e alle norme tecniche di attuazione del P.R.G. Approvazione.
47	29.12.2010	Approvazione Regolamento per la disciplina delle attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing.
48	29.12.2010	Regolamento per la gestione e l'uso di impianti sportivi.
54	29.12.2010	Approvazione criteri generali per la definizione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi dettati dal D.lgs. 150/2009.
57	29.12.2010	Modifica al Regolamento edilizio comunale allegato "A" Impianti stradali di distribuzione carburante. Adozione.
7	25.2.2011	Approvazione Regolamento di Polizia Urbana – Rurale - Mediazione sociale.
16	27.4.2011	Modifica al Regolamento edilizio comunale allegato "A" Impianti stradali di distribuzione carburante. Approvazione.
26	5.8.2011	Approvazione Regolamento per il servizio di volontariato nelle strutture e nei servizi del Comune.
42	29.12.2011	Approvazione Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia.
44	29.12.2011	Sportello unico per le attività produttive S.U.A.P. D.P.R. 160/2010 – Approvazione Regolamento di organizzazione e di funzionamento.
2	10.4.2012	Addizionale comunale IRPEF – Modifica Regolamento di determinazione – Variazione aliquota di compartecipazione.
11	10.4.2012	Approvazione Regolamento per il trasporto di persone anziane, disabili e in situazione di particolare fragilità.
12	10.4.2012	Modifica art.4 del Regolamento per il servizio di volontariato nelle strutture e nei servizi del Comune.
22	12.7.2012	Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria "IMU".
41	21.12.2012	Approvazione Regolamento dei controlli interni.
45	21.12.2012	D.L. 201/2011 Art.14 – Istituzione della tariffa sui rifiuti e del tributo comunale sui servizi, approvazione regolamenti ed approvazione convenzione.
11	11.3.2013	Modifica artt.47 ed 84 del Regolamento di Polizia Mortuaria.
15	29.4.2013	Modifica Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria.
20	27.6.2013	Modifica Regolamento per la disciplina della compartecipazione dell'addizionale IRPEF.

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

120	14.9.2009	Art.9 comma 10 Regolamento consortile per la disciplina della tariffa dei rifiuti solidi urbani. Esenzioni.
59	9.5.2011	Recepimento Regolamento per le agevolazioni economiche alle utenze deboli del servizio idrico integrato.
62	9.5.2011	Approvazione Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per la progettazione interne – art.92 D.lgs.163/2006.
86	22.6.2011	Regolamento per gli interventi di assistenza sociale e di servizio sociale. Approvazione elenco prestazioni, servizi, agevolazioni, fasce ISEE per l'anno 2011.
88	2.7.2012	Regolamento per gli interventi di assistenza sociale e di servizio sociale. Approvazione elenco prestazioni, servizi, agevolazioni, fasce ISEE per l'anno 2012.
121	24.9.2012	Recepimento Regolamento per le agevolazioni economiche alle utenze deboli del servizio idrico integrato.
77	22.5.2013	Regolamento per gli interventi di assistenza sociale e di servizio sociale. Approvazione elenco prestazioni, servizi, agevolazioni, fasce ISEE per l'anno 2013.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

2.1.2 Addizionale IRPEF:

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: il servizio è stato esternalizzato nel 2003.

Tipologia di prelievo	=	=	=	=	=

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 21.12.2012 è stato approvato il "Regolamento dei controlli interni" e, successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 in data 24.6.2013 è stata approvata la metodologia dei controlli interni relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile, al controllo di gestione, al controllo sugli equilibri finanziari. L'organo presposto ai controlli è l'"Unità di controllo" composta dal Segretario comunale, di cui ha la direzione, dal Responsabile del Servizio finanziario e dai Responsabili di Servizio.

3.1.1 Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

• *Personale: con deliberazione di Giunta C.le n. 163 del 29.11.2010 con oggetto: "Modifica struttura organizzativa" è stata effettuata una riorganizzazione degli uffici con una diversa distribuzione delle competenze, con la seguente ripartizione:*

- *1° Servizio "Area amministrativa, economico, finanziaria" (segreteria, affari generali, protocollo, archivio, messo, cultura, biblioteca, promozione del territorio, associazioni, istruzione, ragioneria, personale, tributi)*
- *2° Servizio "Area sicurezza sociale e demografico" (polizia municipale, salute, politiche sociali, anagrafe, stato civile, leva, elettorale)*
- *3° Servizio "Area tecnica" (urbanistica, edilizia privata, ambiente, patrimonio, opere pubbliche, espropri, protezione civile, amministrativa area tecnica, attività produttive, CED)*

• *Lavori pubblici: le principali opere programmate e impegnate a fine periodo sono le seguenti:*

- *manutenzione straordinaria scuole per € 450.000,00*
- *costruzione piazzola ecologica per € 270.000,00*
- *rinnovo ed adeguamento impianti sportivi per € 400.000,00*
- *eliminazione barriere architettoniche via Roma 1° stralcio per € 99.000,00*
- *sistemazione area antistante edificio culturale "Ancilotto" per € 95.000,00*

• *Gestione del territorio: il numero delle concessioni edilizie rilasciate nell'anno di inizio mandato 2009 sono state 202 con una media dei tempi di rilascio di gg. 50, nell'ultimo anno completo di mandato 2013 le concessioni edilizie rilasciate sono state 35 con una media dei tempi di rilascio di gg. 45.*

Il P.A.T. adottato nel 2009. Oggetto di riapertura dei termini per le osservazioni, è stato approvato nell'aprile 2012. Il Piano degli Interventi è stato adottato nel dicembre 2013.

• *Istruzione pubblica: è stato assicurato il servizio di mensa scolastica e di trasporto scolastico in tutti gli anni scolastici del mandato conformemente agli orari scolastici e alle necessità comunicate dall'Istituto comprensivo; è stato avviato il servizio di doposcuola per tre pomeriggi settimanali; è stato assicurato lo svolgimento del centro estivo per i bambini della scuola primaria e per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado.*

• *Ciclo dei rifiuti: il servizio di gestione dei rifiuti già dal 2003 è stato esternalizzato al C.I.T. che lo svolge per il tramite della società SAVNO srl. Nel comune è stato avviato dal 2012 il servizio di porta a porta spinto che ha portato a un livello di raccolta differenziate del 75,21 % (dato relativo al 2012).*

• *Sociale: è stato mantenuto il livello di assistenza domiciliare agli utenti richiedenti, come il servizio dei pasti a domicilio nonché assicurata l'assistenza a minori in difficoltà.*

• *Turismo: pur non essendo un comune turistico, è stata rivolta l'attenzione verso i prodotti del territorio, con lo svolgimento ogni anno della manifestazione "Codognè tra natura e agricoltura" che ha riscosso ogni anno un notevole successo.*

3.1.2 Controllo strategico:

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

Non ricorre il caso.

3.1.3 Valutazione delle performance:

indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;

L'ente ha aderito al nucleo di valutazione, ora organismo di valutazione intercomunale del Centro Studi amministrativi della Marca Trevigiana, con deliberazione di Giunta C.le n. 50 del 15.3.2010. E' stata poi approvata, con atto di Giunta n. 103 del 1.8.2011 la "metodologia di valutazione della performance" che prevede i criteri di valutazione; la metodologia è stata successivamente aggiornata con deliberazione n. 134 del 5.11.2012 in seguito alle modifiche legislative del D.Lgs. 150/2009.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL:

descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Non sussiste il caso.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Nota: tutti i dati finanziari dell'anno 2013 sono provvisori in quanto il rendiconto di gestione non è ancora approvato; l'importo delle entrate correnti è comprensivo di € 463.787,11 che rappresentano la quota di imposta IMU che non trattiene il Comune ma viene devoluta allo Stato; lo stesso importo è compreso nelle spese correnti; nella casella "Entrate correnti 2013" e nella casella "Spese correnti 2013" tra parentesi, vengono riportati gli importi al netto di tale cifra.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.790.442,71	2.868.051,48	2.992.114,11	2.805.212,95	3.130.939,08 (2.667.151,97)	12,20 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	285.997,84	422.348,74	427.705,45	405.506,77	286.139,43	0,04 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		420.000,00				%
TOTALE	3.076.440,55	3.710.400,22	3.419.819,56	3.210.719,72	3.417.078,51	11,07 %

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.411.174,80	2.315.144,66	2.330.013,04	2.401.139,31	2.756.131,48 (2.292.344,37)	14,30 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	400.492,20	958.290,10	639.059,62	636.960,70	205.897,99	-48,58 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	320.389,89	337.124,14	384.142,69	535.357,10	326.239,00	1,82 %
TOTALE	3.132.056,89	3.610.558,90	3.353.215,35	3.573.457,11	3.288.268,47	4,98 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	266.384,69	289.808,61	315.487,08	255.595,54	222.007,60	-16,65 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	266.384,69	289.808,61	315.487,08	255.595,54	222.230,87	-16,57 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

Totale titoli (I+II+III) delle entrate					
Spese titolo I					
Rimborso prestiti parte del titolo III					
SALDO DI PARTE CORRENTE					

Entrate titolo IV					
Entrate titolo V **					
Totale titolo (IV+V)					
Spese titolo II					
Differenza di parte capitale					
Entrate correnti destinate a investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
SALDO DI PARTE CAPITALE					

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

Riscossioni						
Pagamenti						
Differenza						
Residui attivi						
Residui passivi						
Differenza						
Avanzo (+) o Disavanzo (-)						

Risultato di amministrazione, di cui:					
Vincolato					
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato					
Totale					

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:					
Fondo di cassa al 31 dicembre					
Totale residui attivi finali					
Totale residui passivi finali					
Risultato di amministrazione					
Utilizzo anticipazione di cassa					

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale					

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2009	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	279.805,57	260.310,56	5.325,30		285.130,87	24.820,31	215.539,97	240.360,28
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	98.379,96	87.675,40		1.709,67	96.670,29	8.994,89	93.863,39	102.858,28
Titolo 3 - Extratributarie	114.051,95	111.760,64	5,56		114.057,51	2.296,87	134.621,00	136.917,87
Parziale titoli 1+2+3	492.237,48	459.746,60	5.330,86	1.709,67	495.858,67	36.112,07	444.024,36	480.136,43
Titolo 4 - In conto capitale	459.742,69	415.062,67		0,02	459.742,67	44.680,00	122.212,41	166.892,41
Titolo 5 - Accensione di prestiti	703.381,51	304.383,83			703.381,51	398.997,68		398.997,68
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	9.282,82	8.089,54		9,13	9.273,69	1.184,15	4.556,32	5.740,47
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.664.644,50	1.187.282,64	5.330,86	1.718,82	1.668.256,54	480.973,90	570.793,09	1.051.766,99

RESIDUI PASSIVI ANNO 2009	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	385.945,40	290.547,06		18.982,97	366.962,43	76.415,37	379.900,93	456.316,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.478.742,58	1.067.236,05		23.986,49	2.454.756,09	1.387.520,04	197.375,62	1.584.895,66
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti							2.998,07	2.998,07
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	23.867,47	22.155,86			23.867,47	1.711,61	6.395,41	8.107,02
Totale titoli 1+2+3+4	2.888.555,45	1.379.938,97		42.969,46	2.845.585,99	1.465.647,02	586.670,03	2.052.317,05

RESIDUI ATTIVI ANNO 2013	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	179.904,21	173.232,96			179.904,21	6.671,25	593.589,68	600.260,93
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti							29.874,60	29.874,60
Titolo 3 - Extratributarie	196.178,86	196.158,86			196.178,86	20,00	133.812,14	133.832,14
Parziale titoli 1+2+3	376.083,07	369.391,82			376.083,07	6.691,25	757.276,42	763.967,67
Titolo 4 - In conto capitale	463.572,01	151.736,00			463.572,01	311.836,01	237.295,00	549.131,01
Titolo 5 - Accensione di prestiti	274.045,39	57.700,00			274.045,39	216.345,39		216.345,39
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	5.666,91	4.079,00			5.666,91	1.587,91	1.280,00	2.867,91
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.119.367,38	582.906,82			1.119.367,38	536.460,56	995.851,42	1.532.311,98

RESIDUI PASSIVI ANNO 2013	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	484.743,54	316.662,53		44.043,70	440.699,84	124.037,31	756.668,07	880.705,38
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.149.423,69	293.506,37		4.000,00	1.145.423,69	851.917,32	131.214,21	983.131,53
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti							0,01	0,01
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	37.100,81	16.184,49		180,74	36.920,07	20.735,58	4.872,26	25.607,84
Totale titoli 1+2+3+4	1.671.268,04	626.353,39		48.224,44	1.623.043,60	996.690,21	892.754,55	1.889.444,76

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie					
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Totale					
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale					
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti					
Totale					
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi					
Totale generale					

	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti					
Titolo 2 - Spese in conto capitale					
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi					
Totale generale					

4.2 Rapporto tra competenza e residui

Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3					
---	--	--	--	--	--

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2009	2010	2011	2012	2013
<i>si</i>	<i>si</i>	<i>si</i>	<i>si</i>	<i>si</i>

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'ente ha sempre rispettato il patto di stabilità interno.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non sussiste il caso.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

Residuo debito finale					
Popolazione residente					
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente					

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2009	2010	2011	2012	2013

Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)					
--	--	--	--	--	--

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Non sussiste il caso.

6.4 Rilevazione dei flussi

indicare i flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata (per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Non sussiste il caso.

Tipo di operazione	Data di stipulazione	2009	2010	2011	2012	2013
	Flussi Positivi					
	Flussi Negativi					

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2008

Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	
Immobilizzazioni materiali			
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti			
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide		Debiti	
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE		TOTALE	

Anno 2012

Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	
Immobilizzazioni materiali			
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti			
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide		Debiti	
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE		TOTALE	

7.2 Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO ANNO 2012 ⁽³⁾ ⁽⁶⁾ (Dati in euro)	Importo
B) Costi della gestione, di cui:	
quote di ammortamento d'esercizio	
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	
utili	
interessi su capitale di dotazione	10.836,76
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	
E) Proventi e Oneri straordinari	
Minusvalenze patrimoniali	
Accantonamenti per svalutazione crediti	
Oneri straordinari	
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2012 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2012
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
TOTALE	

ESECUZIONE FORZATA 2012 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	=

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2999

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006					
Rispetto del limite					
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti					

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

Spesa personale (*) / Abitanti					

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

Abitanti / Dipendenti					

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non sussiste il caso.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Non sussiste il caso.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

SI NO *Non sussiste il caso.*

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

Fondo risorse decentrate					

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non sussiste il caso.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto;

Non sussiste il caso.

- Attività giurisdizionale:

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

Non sussiste il caso.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

Non sussiste il caso.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

Sono stati estinti anticipatamente n. 9 mutui che hanno dato un risparmio di spesa per quote annuali di ammortamento di € 40.125,48. E' stata estesa la convenzione per il Segretario Comunale con tre enti.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

L'ente non possiede partecipazioni in società controllate.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI NO

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2013							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	8			65.488,00	1,400	30.000,00	
3	8			18.704.822,00	3,500	14.812.971,00	113.411,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola
l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Non sussiste il caso.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
=	=	=	=

Sottoscrizione:

Codognè, 19 feb.2014

F.to Avv. Roberto BET

IL SINDACO

Tale è la relazione di fine mandato del **Comune di Codognè** che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data 19 feb.2014.

Codognè,li 19 feb.2014

F.to **IL SINDACO**
Avv. Roberto BET

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 19 feb.2014

L'organo di revisione economico finanziario (1)
F.to ZORZETTO Gianni

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti

