

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | VENDRAMINI MARIO |
| Indirizzo | residente in Via G. Don Minzoni, 31 C.A.P. 31058 Susegana (TV) |
| Telefono | 3203803828 |
| Fax | |
| E-mail | mario.vendramini@yahoo.it |
| Pec | mario.vendramini@postecert.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 04.12.1968 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01.10.2014 – ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Codognè (TV)**
Amministrazione comunale
Funzionario contabile con qualifica di Vice segretario comunale, cat. D3, a tempo pieno ed indeterminato posizione economica cat. D6 (C.C.N.L. enti locali)
Titolare di Posizione organizzativa dell'Area Economica finanziaria – Tributi e Personale – Affari Generali.
- Date (dal 01.11.2007 – 30.09.2014)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Monastier di Treviso (TV)**
Amministrazione comunale
Funzionario contabile con qualifica di Vice segretario comunale, cat. D3, a tempo pieno ed indeterminato posizione economica cat. D5 (C.C.N.L. enti locali)
Titolare di Posizione organizzativa dell'Area Economica finanziaria – Tributi e Personale – C.E.D. – Affari Generali, Vigilanza, Commercio.
- Date (dal 01.11.2006 – al 30.09.2007)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Maserada di Piave (TV)**
Amministrazione comunale
Incarico di alta specializzazione ex art. 110 Tuel D.lgs 267/2000
Realizzazione di un progetto di adeguamento e miglioramento delle tecniche gestionali e dell'informatizzazione dell'Ente, adeguamento alle procedure previste dal C.A.D.
- Date (dal 01.02.2004 – al 01.06.2004)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Consorzio di Comuni dell'Opitergino (TV) con sede ad Oderzo (TV)**
Gestione associata funzioni comunali settore finanziario
Incarico consulenza presso settore finanziario
Sostituzione temporanea responsabile area economico finanziaria

- Date (dal 01.03.2002 – al 31.12.2002)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Susegana (TV)

Amministrazione comunale
 Incarico di consulenza presso settore finanziario
 Sostituzione temporanea responsabile area economico finanziaria

- Date (dal 01.03.2000 – al 31.10.2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Mansuè (TV)

Amministrazione comunale
 Funzionario contabile con qualifica di Vice segretario comunale, cat. D3, a tempo pieno ed indeterminato posizione economica attuale (C.C.N.L. enti locali)
 Titolare di Posizione organizzativa dell'Area Economica finanziaria – Tributi e Personale – C.E.D. – Affari Generali.

- Date (dal 04.01.1999 – al 29.02.2000)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di San Pietro di Cadore (BL)

Amministrazione comunale
 Istruttore direttivo con qualifica di Vice segretario comunale, cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato.
 Titolare di Posizione organizzativa dell'Area Economica finanziaria – Tributi e Personale – C.E.D. – Affari Generali.

INCARICHI ESTERNI

- Date (dal 01.01.2020 – ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Monastier di Treviso

Amministrazione comunale
 Incarico ai sensi art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004
 Titolare di Posizione organizzativa dell'Area Economica finanziaria – Tributi e Personale – Affari Generali.

- Date (dal 01.05.2018 – al 31.05.2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Centro studi amministrativi della Marca trevigiana- Provincia di Treviso

Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana
 Incarico occasionale art. 53 Dlgs 165/2001 di Consulente esperto in materia economico finanziaria
 Assistenza comuni della Marca Trevigiana in materia economico finanziaria

- Date (dal 02.02.2017 – al 31.12.2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Centro studi amministrativi della Marca trevigiana- Provincia di Treviso

Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana
 Incarico occasionale art. 53 Dlgs 165/2001 di Consulente esperto in materia economico finanziaria
 Partecipazione al gruppo di lavoro in materia di finanza pubblica

- Date (dal 01.06.2015 – al 31.12.2016)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società Kibernetes Software SRL

Società di sviluppo software per la Pubblica Amministrazione

Incarico occasionale art. 53 Dlgs 165/2001 di Consulente esperto in materie economico finanziarie

Analisi, ricerca e formazione a supporto personale della società sul Nuovo ordinamento contabile enti pubblici Dlgs 118/2011.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 16.04.2013 al 16.10.2013)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Borsa di studio

attività di ricerca presso l'**Università degli Studi di Padova Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e comunitario** nell'ambito del progetto dal titolo: "La riorganizzazione sovra comunale per la costituzione di un'unione di comuni " sotto la direzione del Prof. Luca Antonini.

- Date (dal dal 15/09/2012 al 15/02/2013)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Borsa di studio

attività di ricerca presso l'**Università degli Studi di Padova Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e comunitario** nell'ambito del progetto dal titolo: "L'attuazione dell'obbligo di gestione associata di funzioni e servizi comunali" sotto la direzione del Prof. Luca Antonini.

- Date (da 01.02.2005 al 01.03.2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Centro studi della marca trevigiana- Preganziol (TV) - Corso finanziato dal Fondo sociale europeo 40 ore totali

L'informatica a supporto di una nuova organizzazione e della programmazione. Strumenti e tecniche per migliorare la programmazione e il controllo dell'ente locale".

- Date (da 15/10/1995 al 20/03/1996)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Centro studi della marca trevigiana – Preganziol (TV) - Corso post laurea di 600 ore con borsa di studio

"Esperti in tecniche gestionali e procedure di gestione per la pubblica amministrazione ed i servizi di pubblica utilità "

Votazione finale 95/100

- Date (15.03.1995)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Udine

Laurea in Scienze economiche e bancarie votazione 80/110

Tesi : "Il controllo di gestione nelle aziende pubbliche e di servizi. Analisi dei carichi di lavoro"

- Date (05.07.1988)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale se pertinente)

Istituto tecnico commerciale "O.Mattiussi" – (PN)

Diploma di Ragioneria votazione 44/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: buono
 livello: buono
 livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in squadra e organizzare il tempo e il lavoro per il raggiungimento di obiettivi specifici. Disponibilità agli spostamenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento ed amministrazione e selezione del personale; analisi di bilancio, responsabile della contrattazione decentrata con predisposizione degli atti propedeutici alla costituzione del fondo incentivante annuale e relativa relazione tecnico finanziaria; responsabile del controllo di gestione; attività di formazione del personale e consulenza in materie economiche e finanziarie;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

attività di formazione del personale e consulenza in materia di personale con incarico di membro dell'Organismo di valutazione (OIV) presso altre amministrazioni comunali.
 Buona conoscenza nell'utilizzo del computer e dei più diffusi programmi di gestione (Microsoft Office)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Pluriennale esperienza in gruppi musicali di vari generi come sassofonista

PATENTI

Possessore di Patenti A e B

Susegana, 21.12.2021

dott. Mario Vendramini

