



Comune di Codognè

Provincia di Treviso
Via Roma, 2 – CAP 31013

Marca da bollo
16,00 Euro

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MANOMISSIONE/ OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

1. DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a

Cod. fiscale Tel.

in qualità di:

- titolare
 legale rappresentante
 altro

2. DATI DELL'IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI

Denominazione (nome della ditta/ragione sociale)

Cod. fiscale/P. IVA Tel.

Pec email

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione per la

- manomissione
 occupazione temporanea

Di suolo pubblico

- sito in (via, piazza, ecc.)
- per mq:
- al fine di installare/modalità di occupazione:
- nell'area evidenziata in planimetria, per giorni a partire dal

A tal riguardo, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445; consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli articoli 75 e 76 del decreto

medesimo, nonché dall'articolo 21 delle L. 241/90, in presenza di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, che comportano altresì la decadenza dai benefici ottenuti sulle dichiarazioni non veritiere;

DICHIARA

- di esser consapevole che la richiesta di concessione e la relativa occupazione di suolo pubblico hanno carattere temporaneo. In tal senso, non si costituisce in alcun caso diritto ai fini del suo mantenimento dopo la scadenza;
- di esser a conoscenza che l'autorizzazione rilasciata a seguito della presente istanza potrà esser revocata o sospesa in qualsiasi momento dall'Amministrazione qualora siano ravvisati motivi o situazioni di contrasto con gli interessi generali della collettività, ovvero se l'occupazione stessa non sia possibile in virtù di norme di legge o di Regolamento;
- di esonerare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità, precisando che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Infine,

ALLEGA

- Copia del documento di identità del richiedente
- Planimetria con evidenziata l'area interessata dalla richiesta (con misure)
- Fotografie dell'area interessata dalla richiesta
- Due marche da bollo da 16,00 Euro (domanda + rilascio) oppure compilare "Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo" come da modello in calce alla presente

Note:

La presente domanda deve essere trasmessa, almeno **30 (trenta) giorni prima dell'inizio dei lavori di manomissione/occupazione, tramite PEC** all'indirizzo: info.comune.codogne.tv@pecveneto.it o consegnata dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 all'Ufficio Segreteria.

Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 gg. dalla data di protocollo.

L'ufficio competente per il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico è l'ufficio di Polizia Locale - Responsabile del Servizio Dott. Massimiliano Callegari.

L'ufficio competente per il rilascio dell'autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico è l'ufficio Tecnico - Responsabile del Servizio Dott. Paolo Orso.

Per eventuali informazioni, per la visione degli atti relativi al procedimento, per info tecniche e consulenze rivolgersi all'istruttore tecnico dell'ufficio manutenzioni: Dott.ssa Alessia Mosca - tel. 0438.793261 - manutenzioni@comune.codogne.tv.it

Il titolare della presente domanda, è tenuto al pagamento di quanto dovuto ed alle scadenze previste; a tal scopo la presente verrà trasmessa alla ditta **STEP s.r.l. di Codroipo (UD)** concessionario del servizio di riscossione per conto dell'Amministrazione Comunale in forza delle determinazioni n.549/2015 e n.627/2020, per il seguito di competenza.

Data

Firma del richiedente

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003

- il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato al rilascio del provvedimento richiesto;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione; potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(ai sensi dell'Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e D.M. 10 novembre 2011)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, codice fiscale _____, residente a
_____, in via/piazza _____, n. _____, Tel.
_____, Pec/Mail _____ in qualità di:

valendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011 e degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.75 del D.P.R. citato e dall'art. 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

DICHIARA

In relazione al procedimento oggetto della presente istanza:

<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per la <u>presentazione dell'istanza</u>	Apporre la marca da bollo e annullarla con la data di invio dell'istanza
<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata <u>per il rilascio dell'autorizzazione alla manomissione/concessione</u>	Apporre la marca da bollo e annullarla con la data di invio dell'istanza

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE
