

COMUNE DI CODOGNE'

Allegato "A" alla deliberazione di
Giunta Comunale n. 86 del 17/6/2013

**P.E.G.
ESERCIZIO 2013**

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

OBIETTIVI CONDIVISI TRA PIU' SERVIZI

1°2°e 3°SERVIZIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
	FRANCESCA TONON IVANO TOME' LUCIO RUFFIN	Avv. ROBERTO BET GRAZIANO ROSOLEN

N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	INDICATORI RILEVANTI: MODALITA', TEMPI, ALTRO	PESO OBIETTIVO	% REALIZZAZIONE ATTESA = VALORE ATTESO % REALIZZAZIONE RAGGIUNTA = VALORE EFFETTIVO	EVENTUALE MOTIVAZIONE	SCOSTAMENTO	E
1	<p>NUOVI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PUBBLICITA' Rif. R.P.P. programma n. 1</p> <p>Attività: predisposizione del flussi documentali informatici, analisi e ripartizione per materia in base alle informazioni contenute, sulla base dello schema standard della sezione "Amministrazione trasparente" e loro pubblicazione sul sito internet comunale nel rispetto delle disposizioni normative</p>	Da gennaio 2013	20	100%			
2	<p>VERIFICA STRAORDINARIA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI IN ESSERE AI FINI DEL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE D.LGS. N. 118/2011 Rif. R.P.P. programma n. 6</p> <p>Attività: Verifica di tutte le poste di bilancio dei residui attivi e passivi ai fini del passaggio nel bilancio 2014 al nuovo sistema contabile. Verifica del mantenimento e/o della cancellazione in base ai nuovi criteri contabili.</p>	Da ottobre 2013	20	100%			

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE

--

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo n. 1 - Predisposizione del modulo "amministrazione trasparente" nel sito internet istituzionale, propedeutico per il popolamento dei dati secondo lo schema standard definito dalla normativa.

IL SINDACO	L'ASSESSORE	IL SEGRETARIO COMUNALE	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Roberto Bet	f.to Rosolen Graziano	f.to Ennio Callegari	f.to Francesca Tonon – Ivano Tomè – Lucio Ruffin

2°e 3°SERVIZIO	RESPONSABILI DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
	IVANO TOME' LUCIO RUFFIN	Avv. ROBERTO BET GIORGIO MORAS

N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	INDICATORI RILEVANTI: MODALITA', TEMPI, ALTRO	PESO OBIETTIVO	% REALIZZAZIONE ATTESA = VALORE ATTESO	EVENTUALE MOTIVAZIONE	SCOSTAMENTO	E
				% REALIZZAZIONE RAGGIUNTA = VALORE EFFETTIVO			
2	SEGNALETICA VERTICALE Rif. R.P.P. Programma n. 7 Attività: verifica della segnaletica verticale con censimento nel territorio	Report entro dicembre 2013	10	100%			

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE

--

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

--

IL SINDACO	L'ASSESSORE	IL SEGRETARIO COMUNALE	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Roberto Bet	f.to Giorgio Moras	f.to Ennio Callegari	f.to Ivano Tomè – Lucio Ruffin

OBIETTIVI DEI SERVIZI

1°SERVIZIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA	FRANCESCA TONON	Avv. ROBERTO BET

N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	INDICATORI RILEVANTI: MODALITA', TEMPI, ALTRO	PESO OBIETTIVO	% REALIZZAZIONE ATTESA = VALORE ATTESO % REALIZZAZIONE RAGGIUNTA = VALORE EFFETTIVO	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
1	<p>NUOVE MODALITA' PATTO DI STABILITA' E MONITORAGGIO COSTANTE PER IL RISPETTO Rif. R.P.P. programma n. 6</p> <p>Attività: Calcolo dei flussi di entrata e spesa dei dati rilevanti ai fini del patto di stabilità, in particolare delle opere pubbliche; attività propedeutica alle eventuali adesioni alle forme diverse di patto verticale e orizzontale o altre forme da fonti normative, al fine del rispetto dell'obiettivo 2013</p>	Verifiche periodiche preliminari al pagamento di spese di investimento, predisposizione e aggiornamento piano dei pagamenti	18	100%	
2	<p>MANTENIMENTO ATTIVITA' UFFICIO PERSONALE Rif. R.P.P. programma n. 6</p> <p>Attività: esecuzione delle attività dell'ufficio personale con lo svolgimento delle incombenze relative, anche in presenza di criticità gestionali (modifica o riduzione delle risorse umane e strumentali)</p>	Report entro settembre 2013	10	100%	
3	<p>NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE D.LGS. N. 118/2011 Rif. R.P.P. programma n. 6</p>	Da settembre 2013	18	100%	

	Attività: studio e predisposizione del cambio di contabilità tra schema attuale e schema nuovo che entrerà in vigore dal 2014. Verifica di tutte le poste di bilancio ai fini del passaggio nel bilancio 2014 nuovo sistema. Collaborazione con i servizi per le informazioni necessarie ai nuovi concetti di impegno e accertamento.				
4	RACCOLTA SISTEMATICA DATI SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI Rif. R.P.P. programma n. 1 Attività: richiesta agli organismi partecipati di dati e di informazioni necessarie per il controllo del rispetto delle disposizioni legislative in materia e per le pubblicazioni sul sito istituzionale e sul portale del Ministero.	Da marzo 2013	5	100%	
5	APPRENDIMENTO E UTILIZZO SOFTWARE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO SEGRETERIA Rif. R.P.P. programma n. 14 Attività: apprendimento implementazioni e sviluppo dei software gestionali in uso presso gli uffici protocollo, messo comunale, segreteria, al fine del miglioramento e potenziamento dell'uso degli stessi.	Da gennaio 2013	5	100%	
6	PROMOZIONE DELLA LETTURA Rif. R.P.P. programma n. 13 Attività: adesione all'iniziativa Biblioweek con l'apertura straordinaria della biblioteca comunale di una domenica. Attività di lettura rivolta ai bambini delle scuole materna e primaria con il supporto di volontari	Apertura di una domenica Almeno 6 incontri di lettura	4	100%	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – MESSI – CULTURA - ISTRUZIONE

- N. 1 Istruttore Amministrativo cat.C
- N. 1 Collaboratore professionale cat. B (part-time 81,39%)
- N. 1 Esecutore amministrativo messo cat. B
- N. 1 Esecutore amministrativo cat. B
- N. 1 Istruttore assistente di biblioteca cat. C

RAGIONERIA – TRIBUTI – PERSONALE - ECONOMATO

N. 2 Istruttori direttivo economico finanziario cat. D (di cui 1 con funzioni di Responsabile di Servizio)

N. 1 Istruttore economico finanziario cat. C

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

IL SINDACO	L'ASSESSORE	IL SEGRETARIO COMUNALE	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Roberto Bet		f.to Ennio Callegari	f.to Francesca Tonon

2° SERVIZIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AREA SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICO	IVANO TOME'	Avv. ROBERTO BET

N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	INDICATORI RILEVANTI: MODALITA', TEMPI, ALTRO	PESO OBIETTIVO	% REALIZZAZIONE ATTESA = VALORE ATTESO % REALIZZAZIONE RAGGIUNTA = VALORE EFFETTIVO	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
1	<p>AGGIORNAMENTO E POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI ANAGRAFICI Rif. R.P.P. Programma n. 10</p> <p>Attività: scansione di tutti i cartellini d'identità al fine di disporre di un archivio informatico che consenta un più veloce reperimento e scambio di informazioni per gli uffici interni nonché l'invio telematico di file per gli uffici alle amministrazioni pubbliche esterne che ne manifestano necessità per esigenze di controlli con l'inserimento della foto nel cartellino.</p>	Dicembre 2013	15	100%	
2	<p>INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DI SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE Rif. R.P.P. Programma n. 5</p> <p>Attività: "dimissioni protette e continuità di cura" con l'attivazione di una maggiore sinergia tra i servizi sociali comunali e lo sportello integrato del distretto socio sanitario dell'azienda Ulss 7 con incontri formativi alla popolazione.</p>	Dicembre 2013	15	100%	
3	<p>SICUREZZA STRADALE ALLE SCUOLE Rif. R.P.P. Programma n. 10</p> <p>Attività:</p>	Anno scolastico 2012/2013	20	100%	

	<p>garantire il servizio viabilità all'entrata e uscita scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado in carenza del 50% del personale della polizia locale con la collaborazione anche di personale dell'Associazione Carabinieri per tutto l'arco dell'anno scolastico</p>				
--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE

<p>POLIZIA MUNICIPALE – SALUTE E POLITICHE SOCIALI</p> <p>N. 1 Istruttore direttivo specialista di vigilanza cat. D (con funzioni di Responsabile di Servizio) N. 1 Istruttore amministrativo cat. C (part-time 90,14%) N. 1 agente di polizia municipale cat. C N. 1 Istruttore direttivo assistente sociale cat. D</p> <p>ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE</p> <p>N. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D N. 1 istruttore amministrativo cat. C N. 1 Collaboratore professionale ammin. cat. B (part-time 81,39%)</p>
--

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE

--

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

--

IL SINDACO	L'ASSESSORE	IL SEGRETARIO COMUNALE	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Roberto Bet	f.to Busiol Laura	f.to Ennio Callegari	f.to Ivano Tomè

3°SERVIZIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATOR E DI RIFERIMENTO
AREA TECNICA	LUCIO RUFFIN	Geom. GIORGIO MORAS

N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	INDICATORI RILEVANTI: MODALITA', TEMPI, ALTRO	PESO OBIETTIVO	% REALIZZAZIONE ATTESA = VALORE ATTESO % REALIZZAZIONE RAGGIUNTA = VALORE EFFETTIVO	EVENTUALE SCOSTAMENTO E MOTIVAZIONE
1	PRIMO PIANO DEGLI INTERVENTI Rif. R.P.P. Programma n. 12 Attività: attivazione delle fasi e conclusione dei procedimento per l'approvazione finale nell'anno in corso	Report entro dicembre 2013	25	100%	
2	UTILIZZO NUOVI SISTEMI INFORMATICI Rif. R.P.P. Programma n. 14 Attività: Utilizzo programma informatico "segnalazioni" per l'interscambio di informazioni tra gli ufficio verifica delle fasi e della storia del singolo procedimento	Report entro dicembre 2013	25	100%	

RISORSE UMANE ASSEGNATE

URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE

N. 1 Istruttore direttivo tecnico cat. D
N. 1 Istruttore direttivo tecnico cat. D part-time 50%

PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE, ESPROPRI, PROTEZIONE CIVILE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, CED

N. 1 Istruttore direttivo tecnico cat. D (con funzioni di Responsabile di Servizio)
N. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D
N. 1 istruttore tecnico cat. C
N. 2 Collaboratore prof.tecnico, conduttore m.o.c., operaio specializzato cat. B

N. 1 Esecutore tecnico operaio specializzato cat. B

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

IL SINDACO	L'ASSESSORE	IL SEGRETARIO COMUNALE	IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Roberto Bet	f.to Moras Giorgio	f.to Ennio Callegari	f.to Lucio Ruffin