



COMUNE DI CODOGNÈ

(Provincia di Treviso)

COPIA
PROVVEDIMENTO DEL SINDACO
N.22 / 06-09-2019

NOMINA RESPONSABILI DEI SERVIZI - PERIODO DAL 28.9.2019 AL 31.12.2019.

IL SINDACO

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 153 del 28.11.2016, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica;
- n. 163 del 29.11.2010, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzative nonché individuate le posizioni organizzative e assegnate le risorse umane;
- n. 72 del 06.05.2019, con la quale sono stati ridefiniti i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL "Funzioni locali" del 21.05.2018;

VISTO il decreto di nomina sindacale dei responsabili di servizio n. 7 del 15.05.2019 con scadenza al 27.5 2019, prorogabile per un periodo non superiore a 120 giorni quindi fino al 27.09.2019;

RITENUTO di procedere con il presente atto alla nomina dei Responsabili del 1° e 2° servizio e dei relativi supplenti per il periodo 28.09.2019 - 31.12.2019 e alla nomina del Responsabile del 3° servizio per il periodo 28.09.2019 - 31.10.2019, data di fine rapporto lavorativo per quiescenza;

CONSIDERATO il valore fiduciario della nomina, e ritenuto di attribuire la responsabilità del servizio a dipendenti di categoria D, valutando, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, nonché alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, i requisiti culturali posseduti, le attitudini e la capacità professionale ed esperienza acquisiti, l'autonomia nel lavoro, il ruolo rivestito all'interno dell'intera organizzazione dell'ente, il senso di responsabilità, la capacità di gestire le relazioni, la presenza di un rapporto di lavoro a tempo pieno;

VISTI gli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. 21.5.2018;

VISTO il C.C.D.I.;

DECRETA

- 1) di nominare i Responsabili del 1°, 2° e del 3° servizio, come da schema che segue:

SERVIZIO	RESPONSABILE
1° - Area amministrativa, economico finanziaria - segreteria, affari generali, protocollo, archivio, messo c.le, cultura, biblioteca, promozione del	Vendramini Mario

territorio, associazioni, istruzione, ragioneria, personale, tributi. Vice segretario di cui all'art. 16 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta c.le n. 179 del 29.12.2010	
2° - Area sicurezza sociale e demografico - polizia municipale, salute e politiche sociali, anagrafe, stato civile, leva, elettorale	Segretario comunale
3° - Area tecnica - urbanistica, edilizia privata, ambiente, patrimonio, opere pubbliche, espropri, protezione civile, amministrativo area tecnica e attività produttive, CED	Ruffin Lucio

- 2) Ai responsabili sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con diretta responsabilità, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.
- 3) Le condizioni reggenti l'incarico sono le seguenti:
- 3.1 - **durata**: l'incarico decorre dal 28.09.2019 fino al 31.12.2019 per i responsabili del 1° e 2° servizio, dal 28.09.2019 al 31.10.2019 per il responsabile del 3° servizio;
- 3.2 - **proroga**: l'incarico, all'atto della naturale scadenza, è prorogato per un periodo non superiore ai 120 giorni per consentire lo svolgimento delle procedure di attribuzione dei nuovi incarichi come previsto dall'art. 11 comma 7 del regolamento approvato con delibera di G.C. n. 72 del 06.05.2019;
- 3.3 - **revoca**: l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- 3.4 - **orario di lavoro**: l'orario di lavoro resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito per l'ente; in relazione alla posizione conferita, il responsabile è tenuto ad effettuare le ulteriori prestazioni orarie necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per lavoro straordinario;
- 4) il trattamento economico accessorio spettante, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, viene stabilito attraverso la scheda di analisi allegato A) alla delibera di G.C. n. 72 del 06.05.2019 da cui ne consegue:

SERVIZIO RESPONSABILE	Criteri di valutazione	Punteggio	TOTALE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA LORDA (arrotondata)
1° - Vendramini Mario	Allegato A) delibera di G.C. n. 72 del 06.05.2019	80/100	12.900,00

SERVIZIO RESPONSABILE	Criteri di valutazione	Punteggio	TOTALE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA LORDA (arrotondata)
2° - Segretario	Allegato A) delibera di	51/100	6.000,00

comunale	G.C. n. 72 del 06.05.2019		
----------	---------------------------	--	--

SERVIZIO RESPONSABILE	Criteri di valutazione	Punteggio	TOTALE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA LORDA (arrotondata)
3° - Ruffin Lucio	Allegato A) delibera di G.C. n. 72 del 06.05.2019	75/100	10.000,00

- 5) In caso di nomina del Segretario comunale quale responsabile di servizio la retribuzione di posizione annua lorda viene assorbita in quella prevista dall'art.41, commi 4 e 5, del CCNL del 16 maggio 2001 (Segretari comunali e Provinciali).
- 6) **In caso di assenza o impedimento dei titolari, le relative funzioni saranno svolte dai seguenti supplenti:**

SERVIZIO	RESPONSABILE	SUPPLENTE
1° - Area amministrativa, economico finanziaria - segreteria, affari generali, protocollo, archivio, messo comunale, cultura, biblioteca, promozione del territorio, associazioni, istruzione, ragioneria, personale, tributi. Non è prevista la sostituzione della funzione di Vice segretario.	Vendramini Mario	Segretario comunale
2° - Area sicurezza sociale e demografico - polizia municipale, salute e politiche sociali, anagrafe, stato civile, leva, elettorale	Segretario comunale	Vendramini Mario
3° - Area tecnica - urbanistica, edilizia privata, ambiente, patrimonio, opere pubbliche, espropri, protezione civile, amministrativo area tecnica e attività produttive, CED	Ruffin Lucio	Segretario comunale

- 7) Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si richiama la vigente normativa legislativa e contrattuale in materia, nonché le disposizioni del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 06/08/2018.
- 8) Del presente provvedimento deve essere data tempestiva informazione a tutti i dipendenti comunali.

Codogné, 06-09-2019

IL SINDACO
(f.to Dott.ssa Lisa Tommasella)