



## **COMUNE DI CODOGNE'**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

#### **OGGETTO**

**NOMINA AD AMMINISTRATORE DI SISTEMA AI SENSI DEL PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.**

L'anno **duemiladieci** addì **ventisei** del mese di **aprile** alle ore **13:40**, nella sala delle adunanze del palazzo municipale, convocata ritualmente, si è riunita la Giunta Comunale.

#### **Eseguito l'appello risultano:**

<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Presenti</b>
1)	BET ROBERTO	<b>Presente</b>
2)	BUSIOL LAURA	<b>Presente</b>
3)	TOMMASELLA LISA	<b>Presente</b>
4)	ROSOLEN GRAZIANO	<b>Presente</b>
5)	MORAS GIORGIO	<b>Presente</b>
6)		

Partecipa alla seduta il Sig.Dott. ENNIO CALLEGARI Segretario Comunale.

Il Sig. ROBERTO BET nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: NOMINA AD AMMINISTRATORE DI SISTEMA AI SENSI DEL PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali. (D.Lgs. 30.06.2003, n. 196), con riferimento in particolare all'articolo 154, comma 1, lettera c), ai sensi del quale: "Oltre a quanto previsto da specifiche disposizioni, il Garante, anche avvalendosi dell'Ufficio e in conformità al presente codice, ha il compito di:..... c) prescrivere anche d'ufficio ai titolari del trattamento le misure necessarie o opportune al fine di rendere il trattamento conforme alle disposizioni vigenti, ai sensi dell'articolo 143";

**Premesso** che l'Autorità garante per la protezione dei dati personali con provvedimento del 27.11.2008, recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (G.U. n. 300 del 24.12.2008), come modificato dal provvedimento del 25.06.2009 (G.U. n. 149 del 30.06.2009), ha sancito l'obbligo di provvedere alla nomina dell'Amministratore di Sistema;

**Preso atto** che ai sensi del provvedimento sopra richiamato:

- *"Con la definizione di "amministratore di sistema" si individuano generalmente, in ambito informatico, figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti. Ai fini del presente provvedimento vengono però considerate tali anche altre figure equiparabili dal punto di vista dei rischi relativi alla protezione dei dati, quali gli amministratori di basi di dati, gli amministratori di reti e di apparati di sicurezza e gli amministratori di sistemi software complessi";*
- l'attribuzione delle funzioni di Amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, così come previsto nell'art. 29 del Codice;

**Considerato** che il Documento Programmatico sulla Sicurezza dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 in data 10.06.2004 e il nuovo aggiornamento adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 in data 24.03.2010, prevede, tra l'altro, la nomina dell'Amministratore di Sistema, confermata nella dipendente Istruttore tecnico Pian Michela, già nominata a far data 11.06.2004 in qualità di Amministratore di Sistema;

**Atteso** che la dipendente Pian Michela nata a Treviso il 20.07.1978, ha maturato negli anni la necessaria esperienza ed ha acquisito la competenza professionale idonea a ricoprire l'incarico, avendo prestato servizio da alcuni anni nell'Ufficio CED;

**Tenuto conto** dell'articolazione organizzativa dell'Ente e dell'attuale dotazione organica;

**Considerato**, inoltre, che il Documento Previsionale e Programmatico sulla Sicurezza di cui sopra prevede che "È compito dell' Amministratore di sistema:

- *Adottare tutte le misure necessarie per proteggere gli elaboratori affidati dalle infezioni da Virus informatici o da accessi al sistema non autorizzati;*
- *Adottare le modalità di creazione e la periodicità delle copie di Back Up dei dati trattati per mezzo degli elaboratori affidati, nonché la conservazione in luogo sicuro dei supporti removibili utilizzati per memorizzare tali copie;*
- *Adottare le modalità tecniche di ripristino dei dati in caso di accidentale distruzione o alterazione;*
- *Adottare le modalità di distruzione dei supporti removibili non più utilizzati nei quali sono state memorizzate le copie di Backup contenenti dati sensibili o giudiziari, o il loro riutilizzo in modo tale che i dati precedentemente memorizzati non siano in alcun modo*

*ricostruibili;*

- *Assegnare le credenziali di autenticazione ad ogni incaricato avendo cura di non riutilizzare le stesse credenziali per altri Incaricati anche se in tempi diversi;*
- *Provvedere alla disattivazione delle credenziali in caso di mancato utilizzo per oltre sei mesi o in caso di revoca di incarichi assegnati;*
- *Comunicare ad ogni incaricato del trattamento dei dati le credenziali di accesso e le password provvisorie;*
- *Valutare periodicamente l'efficienza delle misure di sicurezza adottate in base all'innovazione tecnologica;*
- *Istruire adeguatamente il personale incaricato al trattamento dei dati sull'utilizzo degli strumenti informatici, sia hardware che software, affinché non venga mai pregiudicata la sicurezza dei dati o delle copie di sicurezza;*
- *Comunicare tempestivamente al Responsabile del trattamento o al Titolare qualsiasi circostanza che possa pregiudicare il corretto trattamento dei dati o la loro sicurezza.*

**Visti**, inoltre, i compiti e le responsabilità assegnate all'Amministratore di Sistema in materia di manutenzione dei sistemi hardware di elaborazione dei dati, dei sistemi operativi e delle applicazioni software dall'articolo 2.4 del Documento Programmatico sulla Sicurezza adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 in data 24.03.2010:

- *di controllare il buon funzionamento del sistema informativo e, in caso di necessità, di procedere alla risoluzione delle problematiche tecniche o procedere ad avvisare l'assistenza tecnica esterna per l'immediata risoluzione.*
- *la responsabilità del mantenimento e dell'evoluzione del sistema informatico, della garanzia di accesso alle banche dati ed ai PC, della manutenzione dei backup.*

**Visto** il punto 10 del Documento Programmatico sulla Sicurezza anno 2010, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 24.03.2010 recante la disciplina in materia di Piano di Formazione dell'Amministratore di Sistema;

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.Lgs. 267/2000;

A voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano

## **DELIBERA**

1. Di nominare "Amministratore di Sistema", ai sensi del provvedimento dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali del 27.11.2008 (G.U. n. 300 del 24.12.2008), come modificato dal provvedimento del 25.06.2009 (G.U. n. 149 del 30.06.2009), la dipendente comunale Sig.ra **PIAN MICHELA**, Istruttore tecnico, inquadrato nella categoria C - 3° Servizio Area tecnica, confermando, in tal modo la nomina già effettuata nel Documento Programmatico sulla Sicurezza dell'Ente, come approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 in data 10.06.2004 e aggiornato con Deliberazione di G.C. n. 60 del 24.03.2010.
2. Di stabilire che i compiti dell'Amministratore di Sistema sono quelli individuati nel Documento Programmatico sulla Sicurezza, come approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 in data 10.06.2004 e aggiornato con Deliberazione di G.C. n. 60 del 24.03.2010.

3. Di stabilire che l'Amministratore di Sistema venga sottoposto alla necessaria attività di formazione, finalizzata a consentire l'ottimale svolgimento dei compiti ad esso attribuiti.
4. Di stabilire che alla dipendente nominata come "Amministratore di Sistema" venga riconosciuta, a decorrere dall'anno 2010, una indennità, da determinarsi in osservanza delle disposizioni dettate dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti.
5. Di demandare al Responsabile della sicurezza dei dati personali l'adozione degli atti necessari per dare attuazione al presente deliberato.

\* \* \* \* \* \*\* \* \* \* \* \*

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000**

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

favorevole

contrario: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

26-04-2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
RUFFIN Lucio

.....

**IL PRESIDENTE**  
Avv. ROBERTO BET

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. ENNIO CALLEGARI

---

**Reg. pubbl. N.** \_\_\_\_\_

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

lì, \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, in data \_\_\_\_\_ .

lì, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
GIUST RITA