



COMUNE DI CODOGNE'

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.

L'anno **duemiladieci** addì **ventinove** del mese di **novembre** alle ore **15:40**, nella sala delle adunanze del palazzo municipale, convocata ritualmente, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Presenti
	BET ROBERTO	Presente
	BUSIOL LAURA	Presente
	TOMMASELLA LISA	Presente
	ROSOLEN GRAZIANO	Presente
	MORAS GIORGIO	Presente

Partecipa alla seduta il Sig.Dott. ENNIO CALLEGARI Segretario Comunale.

Il Sig. ROBERTO BET nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 18/5/2000 con la quale viene disposto che: “La struttura organizzativa è articolata in “servizi”, e “uffici”. Il servizio è la struttura organica di massima dimensione dell’ente. L’ufficio costituisce una entità operativa interna al servizio. Il servizio può comprendere uno o più uffici secondo raggruppamenti di competenze adeguati all’assolvimento omogeneo e compiuto di una o più attività omogenee.”;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 3.7.2000, allegato C) “Organizzazione per servizi” è stata, tra l’altro, definita la struttura organizzativa dell’ente in n. 3 Servizi e con la successiva n. 79 sono state individuate le posizioni organizzative;

Considerato che la struttura dell’ente non deve costituire fonte di rigidità organizzativa ma razionale ed efficace strumento di gestione;

Effettuata una attenta valutazione delle attuali esigenze organizzative per accrescere la funzionalità e l’efficienza dei servizi e degli uffici anche attraverso una diversa articolazione della struttura organizzativa, in un contesto di contenimento della spesa;

Ritenuto, in particolare, di modificare l’attuale assetto organizzativo con i seguenti interventi:

- a) spostamento dell’ufficio commercio e attività produttive dal Servizio - Area Amministrativa, al Servizio - Area Tecnica, in quanto la collocazione nell’area amministrativa non risulta più attuale, secondo la progressiva normativa che ha disciplinato la materia, posto che le attribuzioni dell’ufficio sono strettamente connesse alla programmazione urbanistica e alla gestione del territorio;
- b) previsione nel Servizio - Area Tecnica, agganciato all’ufficio attività produttive, di un ufficio amministrativo che cura tutta la parte amministrativa dell’area tecnica, in quanto vi è la necessità di potenziamento del servizio;
- c) unificazione delle aree Amministrativa ed Economico finanziaria in quanto il raggruppamento in un’unica area meglio si adatta alle esigenze di efficienza e funzionalità dei servizi;
- d) previsione di un’area per le funzioni di vigilanza, le funzioni sociali e le funzioni demografiche in quanto le attività svolte sono spesso strettamente collegate tra i vari uffici;

Ritenuto, quindi, di aggiornare la struttura organizzativa come segue:

1° SERVIZIO - AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO FINANZIARIA

Segreteria, affari generali
Protocollo, archivio, messo c.le
Cultura, biblioteca, promozione del territorio, associazioni
Istruzione
Ragioneria
Personale
Tributi

2° SERVIZIO - AREA SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICO

Polizia municipale
Salute e politiche sociali
Anagrafe, stato civile, leva, elettorale

3° SERVIZIO - AREA TECNICA

Urbanistica, edilizia privata, ambiente
Patrimonio, opere pubbliche
Espropri
Protezione civile
Amministrativo dell'area tecnica, attività produttive
C.E.D.

Precisato che il nuovo assetto organizzativo proposto tiene conto delle caratteristiche professionali del personale, mirando alla valorizzazione delle risorse interne, e a migliorare l'efficienza dei servizi;

Dato atto che gli attuali incarichi indirizzati ai Responsabili di Servizio sono stati espressamente determinati con scadenza 31.12.2010, così da consentire all'Ente di intervenire nella ristrutturazione organizzativa senza ledere non già diritti, ma nemmeno le legittime aspettative di personale che, pur avendo operato con buoni risultati durante l'anno in corso, può non vedere riconfermato il proprio compito;

Atteso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente, con riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze sulla definizione degli atti generali di organizzazione;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1) Di modificare, con decorrenza 1° gennaio 2011, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, la struttura organizzativa dell'Ente secondo il seguente schema:

1° SERVIZIO - AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO FINANZIARIA

Segreteria, affari generali
Protocollo, archivio, messo c.le
Cultura, biblioteca, promozione del territorio, associazioni
Istruzione
Ragioneria
Personale
Tributi

2° SERVIZIO - AREA SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICO

Polizia municipale
Salute e politiche sociali
Anagrafe, stato civile, leva, elettorale

3° SERVIZIO - AREA TECNICA

Urbanistica, edilizia privata, ambiente
Patrimonio, opere pubbliche
Espropri
Protezione civile
Amministrativo dell'area tecnica, attività produttive
C.E.D.

2) Con decorrenza 1° gennaio 2011, la dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 20.9.2010 viene suddivisa secondo la nuova struttura organizzativa come

risulta dal prospetto allegato A) al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale.

- 3) Con decorrenza 1° gennaio 2011, le posizioni organizzative vengono individuate nei Servizi - Aree risultanti dalla nuova struttura organizzativa riportata al punto 1).
- 4) Con decorrenza 1° gennaio 2011 ai titolari di posizione organizzativa, per il raggiungimento degli obiettivi di gestione, sono assegnate le risorse umane come risulta dal prospetto allegato B) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.
- 5) Di dare atto che la proposta del presente provvedimento è stata oggetto di informazione sindacale di cui all'art. 7 del CCNL 1.4.1999.

DOTAZIONE ORGANICA - ORGANIZZAZIONE PER SERVIZI

1° SERVIZIO - AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO FINANZIARIA Segreteria, affari generali - Protocollo, archivio, messo c.le - Cultura, biblioteca, promozione del territorio, associazioni - Istruzione - Ragioneria - Personale - Tributi		
PROFILI PROFESSIONALI	CATEGORIA	COPERTURA
Funzionario amministrativo contabile	D3	vacante
Istruttore direttivo economico finanziario	D1	coperto
Istruttore direttivo economico finanziario	D1	coperto
Istruttore amministrativo	C	coperto
Istruttore amministrativo assistente di biblioteca	C	coperto
Istruttore economico finanziario	C	coperto
Collaboratore professionale amministrativo	B3	coperto (part-time 81,38%)
Collaboratore professionale amministrativo	B3	Vacante
Esecutore amministrativo	B1	Vacante
Esecutore amministrativo	B1	Coperto
Esecutore amministrativo	B1	Coperto
Ausiliario bidello (part-time 83,33%)	A	Vacante

2° SERVIZIO - AREA SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICO Polizia municipale - Salute e politiche sociali - Anagrafe, stato civile, leva, elettorale		
PROFILI PROFESSIONALI	CATEGORIA	COPERTURA
Istruttore direttivo specialista di vigilanza	D1	Coperto
Istruttore direttivo amministrativo	D1	Coperto
Istruttore direttivo assistente sociale	D1	Coperto
Istruttore agente di polizia municipale	C	Coperto
Istruttore amministrativo	C	Coperto
Istruttore amministrativo	C	coperto (part-time 90,14%)
Collaboratore professionale amministrativo	B3	coperto (part-time 81,38%)

3° SERVIZIO - AREA TECNICA Urbanistica, edilizia privata, ambiente - Patrimonio, opere pubbliche - Espropri - Protezione civile - Amministrativo dell'area tecnica, attività produttive - C.E.D.		
PROFILI PROFESSIONALI	CATEGORIA	COPERTURA
Istruttore direttivo tecnico	D1	Coperto
Istruttore direttivo tecnico	D1	Coperto
Istruttore direttivo tecnico (part-time 50%)	D1	Coperto
Istruttore direttivo amministrativo	D1	Coperto
Istruttore tecnico	C	Coperto
Collaboratore prof. tecnico, conduttore m.o.c., operaio specializzato	B3	Coperto
Collaboratore prof. tecnico, conduttore m.o.c., operaio specializzato	B3	Coperto
Esecutore tecnico operaio specializzato	B1	Coperto

**ORGANIZZAZIONE PER SERVIZI
INDIVIDUAZIONE RISORSE UMANE**

1° SERVIZIO - AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO FINANZIARIA		
Segreteria, affari generali - Protocollo, archivio, messo c.le - Cultura, biblioteca, promozione del territorio, associazioni - Istruzione - Ragioneria - Personale - Tributi		
PROFILI PROFESSIONALI	CATEGORIA	DIPENDENTE
Funzionario amministrativo contabile	D3	Vacante
Istruttore direttivo economico finanziario	D1	Tonon Francesca
Istruttore direttivo economico finanziario	D1	Armellin Fulvia
Istruttore amministrativo	C	Zanetti Manuela
Istruttore amministrativo assistente di biblioteca	C	Pellegrinet Paola
Istruttore economico finanziario	C	Nadal Elisa
Collaboratore professionale amministrativo	B3	Botteon Mara (part-time 81,38%)
Collaboratore professionale amministrativo	B3	Vacante
Esecutore amministrativo	B1	Vacante
Esecutore amministrativo	B1	Zanin Daniele
Esecutore amministrativo	B1	Pizzinat Franco
Ausiliario bidello (part-time 83,33%)	A	Vacante

2° SERVIZIO - AREA SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICO		
Polizia municipale - Salute e politiche sociali - Anagrafe, stato civile, leva, elettorale		
PROFILI PROFESSIONALI	CATEGORIA	COPERTURA
Istruttore direttivo specialista di vigilanza	D1	Tomè Ivano
Istruttore direttivo amministrativo	D1	Foltran Giulio
Istruttore direttivo assistente sociale	D1	Mazzer Mara
Istruttore agente di polizia municipale	C	Bertuzzo Monica
Istruttore amministrativo	C	Zanardo Rosi
Istruttore amministrativo	C	Zambello Alessandra (part-time 90,14%)
Collaboratore professionale amministrativo	B3	Moret Lionella (part-time 81,38%)

3° SERVIZIO - AREA TECNICA		
Urbanistica, edilizia privata, ambiente - Patrimonio, opere pubbliche - Espropri - Protezione civile - Amministrativo dell'area tecnica, attività produttive - C.E.D.		
PROFILI PROFESSIONALI	CATEGORIA	COPERTURA
Istruttore direttivo tecnico	D1	Ruffin Lucio
Istruttore direttivo tecnico	D1	Pessotto Franco
Istruttore direttivo tecnico (part-time 50%)	D1	Rosolen Freddy
Istruttore direttivo amministrativo	D1	Giust Rita
Istruttore tecnico	C	Pian Michela
Collaboratore prof.tecnico, conduttore m.o.c., operaio specializzato	B3	Cescon Lucio
Collaboratore prof.tecnico, conduttore m.o.c., operaio specializzato	B3	Rossi Mario
Esecutore tecnico operaio specializzato	B1	Mordiero Patrizio

* * * * *

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

favorevole

contrario: _____

27-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

TONON (rag) Francesca



IL PRESIDENTE
Avv. ROBERTO BET



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ENNIO CALLEGARI



Reg. pubbl. N. 436

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal
16 DIC. 2010 al 31 DIC. 2010, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.
n. 267/2000.

Il, 16 DIC 2010



IL MESSO COMUNALE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs.
n. 267/2000, in data _____.

Il, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GIUST RITA