



COMUNE DI CODOGNE'

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

**PROGETTO ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI PRESSO IL 1° SERVIZIO -
INTEGRAZIONE PROGETTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 10 DEL
11.01.2010**

L'anno **duemiladieci** addì **sei** del mese di **settembre** alle ore **13:45**, nella sala delle adunanze del palazzo municipale, convocata ritualmente, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Presenti
	BET ROBERTO	Presente
	BUSIOL LAURA	Presente
	TOMMASELLA LISA	Presente
	ROSOLEN GRAZIANO	Presente
	MORAS GIORGIO	Presente

Partecipa alla seduta il Sig.Dott. ENNIO CALLEGARI Segretario Comunale.

Il Sig. ROBERTO BET nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: PROGETTO ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI PRESSO IL 1° SERVIZIO - INTEGRAZIONE
PROGETTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 10 DEL 11.01.2010**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione n.10 in data 11.01.2010 veniva approvato un progetto per la realizzazione di attività socialmente utili presso i servizi scolastici-socio culturali ed assistenziali mediante utilizzo di N. 3 lavoratori iscritti nelle liste di mobilità con indennità o cassa integrazione CIGS;

Rilevato che attualmente sono un servizio i seguenti LSU

- S. M. R. che ha assunto servizio il 10.02.2010 (fine lista mobilità prevista per il 07.10.2011);
- T. M. che ha assunto servizio il 10.02.2010 (fine lista mobilità prevista per il 22.12.2010);
- O. E. che assumerà servizio il 13.09.2010 (fine lista mobilità prevista per il 27.02.2011);

Atteso che questa Amministrazione Comunale ha la necessità di garantire oltre ai servizi previsti nel progetto approvato con la delibera n.10/2010 anche:

1. l'assistenza e pulizia locali durante il servizio di doposcuola rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado;
2. l'assistenza e pulizia locali durante la realizzazione dei centri estivi e city camp;
3. la vigilanza e l'assistenza agli alunni dal momento dell'arrivo dello scuolabus all'orario di apertura della scuola;
4. la vigilanza dei ragazzi durante il trasporto con lo scuolabus;

Verificato che i lavoratori socialmente utili attualmente in servizio non riescono a garantire i suindicati nuovi servizi e che detti servizi non possono essere svolti dal personale dipendente in servizio in quanto già impegnato in altre attività;

Visto il nuovo progetto, assorbente i precedenti non conclusi per le motivazioni sopra descritte, che viene allegato al presente provvedimento e che ne forma parte integrante e sostanziale e riassuntivo dei servizi necessari per il 1° servizio - Area Amministrativa -, della tipologia dei lavoratori da impiegare, del fabbisogno qualitativo e quantitativo e della durata del progetto e ritenuto conforme agli intendimenti dell'Amministrazione Comunale;

Preso atto che le pubbliche amministrazioni sono tenute all'obbligo di denuncia dei lavoratori utilizzati all'INAIL ed all'assicurazione degli stessi contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, oltre a stipulare apposita polizza per la responsabilità civile verso terzi;

Richiamato il Decreto Legislativo 1° dicembre 1997, n. 468 ed in particolare gli artt. 7 ed 8, secondo comma, nonché il Decreto Legislativo 28 febbraio 2000, n. 81;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000;

A voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni in premessa indicate e che si hanno qui per integralmente riportate, l'allegato progetto - che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente

determinazione - per l'impiego di lavoratori socialmente utili da utilizzare nei servizi scolastici, socio culturali ed assistenziali.

2. Di disporre che :

- l'individuazione dei lavoratori per l'utilizzazione nei progetti verrà effettuata a seguito di colloquio di idoneità, debitamente verbalizzato, che verrà effettuato da una apposita Commissione costituita dai Responsabili di Servizio;
 - il lavoratore in mobilità dichiarato idoneo all'inserimento nel progetto di L.S.U. sarà soggetto ad un periodo di prova di 15 giorni;
 - il mancato superamento del periodo di prova comporterà la comunicazione ai Servizi per l'Impiego della Provincia di Treviso, area di Conegliano, della non idoneità al progetto;
 - l'articolazione dell'orario di lavoro sarà concordata con il Responsabile di Servizio del progetto attivato;
 - il lavoratore in mobilità seguirà la dinamica del personale dipendente per quanto riguarda l'istituto contrattuale delle ferie e dei permessi, non potrà effettuare lavoro straordinario ma, eventualmente e solo in casi eccezionali connessi a particolari esigenze di servizio, potrà avere un plus-orario con diritto di recupero entro il mese successivo;
 - il lavoratore in mobilità che verrà utilizzato sul territorio, dovrà portare un apposito cartellino di riconoscimento (oppure corpetto con stampato "Comune di Codognè")
 - spetta al Responsabile di Servizio presso cui è attivato il progetto la preventiva formazione tecnica del lavoratore indicando inoltre allo stesso diritti e doveri;
 - qualora il lavoratore in mobilità presenti certificato medico per un periodo di prognosi superiore a gg. 30 consecutivi, potrà essere sostituito su esplicita richiesta del Comune al fine di non pregiudicare il buon andamento del progetto; nel caso di assenze protratte e ripetute nel tempo che compromettano il risultato del progetto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del lavoratore;
 - l'Ufficio Personale venga incaricato di tutti gli adempimenti connessi alla gestione contabile - amministrativa della procedura, mentre la responsabilità gestionale e di controllo dell'operato dei lavoratori farà funzionalmente capo al Responsabile di Servizio del progetto attivato.
3. Di dare atto che l'avviamento avverrà mediante richiesta da inoltrare alla Provincia di Treviso - Settore politiche del lavoro - Centro per l'impiego di Conegliano e l'idoneità sarà accertata previo colloquio con i responsabili di P.O. del Comune.
4. Di dare atto che l'utilizzazione dei lavoratori per l'esecuzione del progetto non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la sospensione e la cancellazione dalle liste di collocamento o dalle liste di mobilità.
5. Di provvedere alla denuncia dei lavoratori all'I.N.A.I.L. per l'assicurazione degli stessi contro gli infortuni sul lavoro e malattie professionali.
6. Di dare atto che l'Ente è dotato di polizza assicurativa per rischi di responsabilità civile verso terzi che opera anche nei confronti dei lavoratori in oggetto.
7. Di dare atto il lavoratore dovrà attenersi alle istruzioni che saranno impartite dal Responsabile dell'Area amministrativa.
8. Di trasmettere copia della presente deliberazione alla R.S.U..
9. Con separata, unanime votazione favorevole espressa per alzata di mano, dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del d. lgs. N.267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

PROGETTO PER PRESTAZIONI DI ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI - 1° SERVIZIO

Il seguente progetto è mirato all'utilizzo di lavoratori iscritti nelle liste di mobilità con indennità e in CIGS con priorità per i lavoratori del Centro per l'impiego di Conegliano.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI COMUNALI DA SVOLGERE:

Gli interventi consistono nello svolgimento dei seguenti servizi:

- Supporto alla bibliotecaria durante il servizio per incartamento, riordino ecc. di libri e riviste;
- Attività di pubblicizzazione nel territorio comunale delle iniziative culturali e sociali;
- Apertura della biblioteca in occasione delle serate culturali o mostre;
- Piccoli lavori manuali quale imbustamento ed etichettatura degli inviti di numerose iniziative, fotocopie ed archiviazione Gazzette, BUR e giornali;
- Centralino e ritiro posta.
- Archiviazione manuale pratiche amministrative;
- Inserimento dati al computer;
- Inserimento news sul sito del Comune.
- Servizio consegna pasti caldi a domicilio: due ore per cinque giorni alla settimana.
- Trasporto anziani e bisognosi ai luoghi di cura;
- Pulizia sede municipale, sede della Biblioteca comunale, sede centro giovani, centro prelievi ecc..
- assistenza e pulizia locali durante il servizio di doposcuola rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado;
- l'assistenza e pulizia locali durante la realizzazione dei centri estivi e city camp;
- vigilanza e assistenza agli alunni dal momento dell'arrivo dello scuolabus all'orario di apertura della scuola;
- vigilanza dei ragazzi durante il trasporto con lo scuolabus;

I lavoratori svolgeranno tali compiti sotto le direttive del Responsabile dell'Area amministrativa.

TIPOLOGIA DI LAVORATORI DA IMPIEGARE:

Nel progetto saranno impiegati QUATTRO lavoratori iscritti nelle liste di mobilità con indennità oppure lavoratori che percepiscono l'indennità di CIGS. I lavoratori saranno avviati, preferibilmente attraverso il Centro per l'impiego di Conegliano.

Il Comune di Codognè ne verificherà l'idoneità secondo le usuali procedure e ne darà comunicazione al Centro per l'impiego di Conegliano.

I lavoratori da selezionare dovranno godere preferibilmente di un periodo di indennità sufficiente a ricoprire il periodo richiesto.

FABBISOGNO QUALITATIVO E QUANTITATIVO:

Il progetto vedrà occupato n. 4 (quattro) lavoratori:

- A) uno con qualifica di impiegato da utilizzare a tempo parziale (20 ore settimanali) per la durata di anni uno;
- B) tre con qualifica di operaio da utilizzare a tempo parziale (20 ore settimanali) per la durata di anni uno;

DURATA DEL PROGETTO:

Il progetto avrà durata di anni uno lavorativo effettivo e la cessazione del rapporto avverrà qualora il singolo lavoratore trovasse occupazione come dipendente anche a tempo parziale o determinato, o come lavoratore autonomo. La partecipazione ai lavoratori socialmente utili si interromperà anche nel caso di cessazione dell'indennità di mobilità o CIGS.

AVVIO DEI LAVORATORI:

I lavoratori saranno seguiti dal Responsabile dell'Area amministrativa che provvederà alla dettagliata illustrazione dei compiti e delle mansioni che dovranno svolgere e ne curerà l'inserimento provvedendo all'addestramento e istruzioni circa il comportamento da tenere durante il servizio.

Per quanto non previsto si rimanda alla normativa vigente che si intende integralmente richiamata.

* * * * *

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

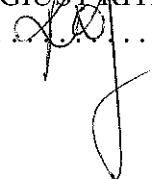
favorevole

contrario: _____

06-09-2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GIUSTI RITA



Parere in ordine alla regolarità contabile:

favorevole

contrario: _____

06-09-2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

TONON (rag.) Francesca

IL PRESIDENTE

Avv. ROBERTO BET



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ENNIO CALLEGARI

Reg. pubbl. N. 319

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal
15 SET. 2010 al 30 SET. 2010, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.
n. 267/2000.

li, 15 SET. 2010



IL MESSO COMUNALE

ZANIN Daniele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs.
n. 267/2000, in data _____.

li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GIUST RITA