



COMUNE DI CODOGNE'

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.112 DEL 06.08.2009 "APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER FORMAZIONE ALBO FORNITORI". MODIFICHE

L'anno **duemiladieci** addì **trenta** del mese di **agosto** alle ore **13:45**, nella sala delle adunanze del palazzo municipale, convocata ritualmente, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Presenti
	BET ROBERTO	Presente
	BUSIOL LAURA	Presente
	TOMMASELLA LISA	Presente
	ROSOLEN GRAZIANO	Presente
	MORAS GIORGIO	Presente

Partecipa alla seduta il Sig.Dott. ENNIO CALLEGARI Segretario Comunale.

Il Sig. ROBERTO BET nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.112 DEL 06.08.2009 "APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER FORMAZIONE ALBO FORNITORI". MODIFICHE
LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la deliberazione giuntale n.112 del 06.08.2009 con la quale venivano approvate le "Linee guida per la formazione dell'albo fornitori per le procedure in economica";

Atteso che dopo il 1° anno di sperimentazione, si rende necessario procedere alla variazione di dette linee guida al fine di alleggerire il procedimento.

In particolare si rende necessario:

- Integrare l'art. 1 delle linee guida, aggiungendo il seguente comma: "si prescinde dalla iscrizione all'Albo fornitori per forniture e servizi in economia di importo inferiore ai 1000.00 Euro
- approvare un nuovo modello di fac-simile di domanda per l'inserimento all'albo fornitori (art. 3 delle linee guida)
- approvare un fac-simile di modello per l'aggiornamento annuale dell'albo (art. 7 delle linee guida)
- aggiungere il seguente comma all' art. 7 "per gli anni successivi al primo, si provvederà all'iscrizione automatica all'albo fornitori delle ditte già iscritte. In sede di richiesta di offerta, tali ditte dovranno autodichiarare la permanenza del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4 delle linee guida

Preso atto che l'istruttoria del provvedimento si è conclusa con parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e che non necessita il visto di regolarità contabile;

A voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) Di approvare, per le causali in premessa descritte, le modifiche alle "Linee guida per la formazione dell'albo fornitori per le procedure in economia", approvate con delibera n. 112 del 06.08.2010 e precisamente mediante:

- a) L'integrazione dell'art. 1 - "Istituzione dell'Albo", aggiungendo il seguente comma: "Si prescinde dalla iscrizione all'Albo fornitori per forniture e servizi in economia di importo inferiore ai 1000.00 Euro"
- b) L'approvazione di un nuovo modello fac-simile di domanda per l'inserimento all'albo fornitori (art. 3 "preventiva pubblicazione") che viene allegato sub. A) alla presente;
- c) L'approvazione di un fac-simile di modello per l'aggiornamento annuale dell'albo (art. 7 "Iscrizione e aggiornamento dell'albo fornitori") che viene allegato sub. B) alla presente;
- d) L'aggiunta del seguente comma all'art. 7 "Iscrizione e aggiornamento dell'albo fornitori": "Per gli anni successivi al primo, si provvederà all'iscrizione automatica all'albo fornitori delle ditte già iscritte. In sede di richiesta di offerta, tali ditte dovranno autodichiarare la permanenza del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4 delle linee guida

Fermo il resto

2) Con separata, unanime votazione favorevole espressa per alzata di mano, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

AL COMUNE DI CODOGNE'
SERVIZIO N. 1
VIA ROMA, 2
31013 CODOGNE'

**OGGETTO: RICHIESTA INSERIMENTO NELL'ALBO FORNITORI DEL COMUNE DI
CODOGNE' PER LE SPESE IN ECONOMIA - _____° SERVIZIO - AREA**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
e residente a _____ prov. _____
indirizzo _____

in qualità di titolare / legale rappresentante della Ditta

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo Fornitori del Comune di Codognè per la fornitura di beni e servizi appartenenti alle seguenti categorie merceologiche: (barrare le categorie di interesse)

Elenco Voci di spesa di cui all'art.2 del regolamento di semplificazione delle spese in economia

"ART. 2 – VOCI DI SPESA"

1. Le forniture, somministrazioni, servizi e lavori per i quali è ammesso il ricorso al sistema in economia rientrano, di norma, nei seguenti ambiti: 1
 - a) riparazione, adattamento, manutenzione e sistemazione di aree, fabbricati comunali adibiti o non a pubblico servizio, infissi, impianti ed altri manufatti;
 - b) riparazione, manutenzione, sistemazione di strade, piazze, fontane, cimiteri, impianti sportivi, impianti di illuminazione pubblica, aree verdi, parchi e giardini, monumenti pubblici e impianti tecnologici;
 - c) toponomastica e numerazione civica, sgombero neve e materiali antigelo, pulizia canali, segnaletica verticale ed orizzontale;
 - d) acquisto, riparazione, manutenzione e noleggio anche con conducente di autovetture, autocarri, macchine operatrici, motoveicoli, scuolabus ed acquisto di materiali di ricambio ed accessori;
 - e) acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi e suppellettili, nonché attrezzi per gli uffici e servizi comunali;
 - f) acquisto, manutenzione e assistenza hardware e software;
 - g) acquisto, manutenzione e riparazione di macchine da scrivere e da calcolo, fotoriproduttori e relativo materiale tecnico, ricambi ed accessori in genere;
 - h) acquisti di carta, stampati, registri, cancelleria; acquisto e rilegatura di libri, stampe, gazzette, bollettini, collezioni, riviste, giornali, pubblicazioni, abbonamenti relativi; riproduzioni cartografiche e di copisteria, lavori di stampa, tipografia e litografia; lavori di traduzione, copiatura e sbobinatura;
 - i) spese postali, telefoniche e telegrafiche, spese per il telefax e per il servizio telematico, spedizioni e noli, imballaggi, facchinaggio, immagazzinamento;
 - j) acquisti di medaglie, targhe ricordo, coppe, bandiere ed oggetti per premi e rappresentanza in occasione di solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze;
 - k) casse funebri, trasporto salme per indigenti, cremazione con oneri a carico del Comune;
 - l) servizio mense, fornitura pasti, acquisto e pulizia di biancheria e corredo guardaroba, nonché materiale da cucina, utensileria varia e stoviglie;
 - m) illuminazione e riscaldamento, fornitura di acqua, gas, energia elettrica; acquisto di carburanti, lubrificanti ed altro materiale di consumo per i mezzi di trasporto comunali;
 - n) acquisto vestiario ed indumenti da lavoro, uniformi, confezione di divise, armamento ed equipaggiamento;

- o) spese per manifestazioni organizzate dal Comune o alle quali il Comune partecipa;
- p) acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi, di macchine utensili, strumenti e materiali didattici e di mezzi audiovisivi;
- q) pulizia, disinquinamento, disinfezione e disinfestazione degli immobili e del territorio comunale; acquisto di medicinali e materiali sanitari; spese per accertamenti igienico-sanitari;
- r) acquisto, manutenzione e noleggio di materiale ed attrezzature destinate al soccorso;
- s) spese per esecuzione di studi, ricerche, sondaggi, sperimentazioni, consulenze, indagini e rilevazioni; corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
- t) spese per incanti, licitazioni e gare d'appalto in genere e per i contratti a carico del Comune;
- u) servizi assicurativi;
- v) locazione di immobili;
- z) servizi di raccolta e smaltimento rifiuti;
- aa) servizio di assistenza domiciliare e sociale; soggiorni climatici;
- bb) attività scolastiche e parascolastiche;
- cc) lavori, provviste o prestazioni da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle prescrizioni di legge, regolamenti, ordinanze e convenzioni;
- dd) lavori relativi a concessioni comunali che comportino la manomissione del suolo o pertinenze stradali, con onere a carico dei concessionari quando a giudizio del Comune sia opportuno che i lavori non siano eseguiti direttamente dai concessionari;
- ee) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto; 2
- ff) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo; 2
- gg) acquisizioni di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente; 2
- hh) eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale. 2

A tale proposito, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

che i seguenti dati sono veritieri e identificano l'impresa per la quale viene richiesta l'iscrizione all'Albo fornitori del Comune di Codognè:

Ragione sociale _____

P.I. _____

C.F. _____

Iscritta alla CCIAA di _____

n. REA _____ **codice di iscrizione** _____

sede di iscrizione _____ **data di iscrizione** _____

per l'attività di _____

di essere iscritto all'Albo / Ordine _____

di non avere personale alle proprie dipendenze

di avere attualmente un organico medio annuo di n. _____ **dipendenti compresi impiegati amministrativi, tecnici ed operai.**

Di essere titolare delle seguenti posizioni assicurative:

iscrizione INPS: sede _____ **matricola** _____

iscrizione INAIL: sede _____ **posiz. Assicurativa n** _____

codice Ditta _____

iscrizione Cassa Edile di _____

L'impresa rappresentata applica ai propri lavoratori il seguente contratto collettivo

Sede legale:

indirizzo _____ n. _____

comune _____ prov. _____ CAP _____

Sede amministrativa:

indirizzo _____ n. _____

comune _____ prov. _____ CAP _____

telefono _____ fax _____

e-mail _____

web _____

Legale rappresentante:

Nome _____ Cognome _____

Data di nascita _____ luogo di nascita _____

Nel caso di società di capitali indicare i nominativi e la qualifica di titolari, soci ed amministratori muniti di rappresentanza:

Curerà i contatti con il Comune di Codognè il/la Sig./Sig.ra

Nome _____ Cognome _____

Funzione aziendale _____

Tel. _____ cell. _____ fax _____

e-mail _____

Dichiara, altresì,

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sopra riportati;

- di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e cioè

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) di non avere nei propri confronti un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge n.1423 del 27/12/1956, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge n.575 del 31/05/1965. (L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. (E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti degli atti comunitari citati all'art.45, par.1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in

accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione o il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art.178 del codice penale e dell'art.445, comma 2, del codice di procedura penale;

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge n.55 del 19/03/1990;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme di materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

j) di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico - professionale ed economica - finanziaria ai sensi dell'art.125, comma 12 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163;

k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), de D.Lgs n.231 del 08/06/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

IL DICHIARANTE

Data: _____

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

IL DICHIARANTE

Data: _____

A pena di esclusione :

- allegare fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante;
- visura camerale (iscrizione alla Camera di Commercio) rilasciata in data non antecedente a 6 mesi.

Prot. n. _____/1° serv

Codognè, _____

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO ALBO FORNITORI PER IL ___° SERVIZIO - AREA _____ - DEL COMUNE DI CODOGNE' PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI SPESA IN ECONOMIA (FORNITURE E SERVIZI).

IL RESPONSABILE DEL ___° SERVIZIO

Tenuto conto che l'art. 125 del Decreto Legislativo 163/2006 (Codice dei contratti) stabilisce che l'affidamento di forniture di beni e servizi in economia mediante cottimo fiduciario è realizzabile dall'Amministrazione mediante la consultazione di operatori economici individuati con indagine di mercato o tramite elenchi da essa predisposti quale stazione appaltante;

Visto il Regolamento Comunale di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29.05.2002;

RENDE NOTO

Che intende procedere all' AGGIORNAMENTO dell'Albo Fornitori del Comune di Codognè, secondo le Linee guida approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 in data 06/08/2009, come modificata con deliberazione n. 116 in data 11.08.2010, per lo svolgimento delle procedure in economia, limitatamente all'acquisizione dei beni servizi di seguito riportati e rientranti nell'elenco di cui all'art. 2 del citato Regolamento comunale:

"Elenco Voci di spesa di cui all'art.2 del regolamento di semplificazione delle spese in economia"

2. Le forniture, somministrazioni, servizi e lavori per i quali è ammesso il ricorso al sistema in economia rientrano, di norma, nei seguenti ambiti: 1
 - w) riparazione, adattamento, manutenzione e sistemazione di aree, fabbricati comunali adibiti o non a pubblico servizio, infissi, impianti ed altri manufatti;
 - x) riparazione, manutenzione, sistemazione di strade, piazze, fontane, cimiteri, impianti sportivi, impianti di illuminazione pubblica, aree verdi, parchi e giardini, monumenti pubblici e impianti tecnologici;
 - y) toponomastica e numerazione civica, sgombero neve e materiali antigelo, pulizia canali, segnaletica verticale ed orizzontale;
 - z) acquisto, riparazione, manutenzione e noleggio anche con conducente di autovetture, autocarri, macchine operatrici, motoveicoli, scuolabus ed acquisto di materiali di ricambio ed accessori;
 - aa) acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi e suppellettili, nonché attrezzi per gli uffici e servizi comunali;
 - bb) acquisto, manutenzione e assistenza hardware e software;
 - cc) acquisto, manutenzione e riparazione di macchine da scrivere e da calcolo, fotoriproduttori e relativo materiale tecnico, ricambi ed accessori in genere;
 - dd) acquisti di carta, stampati, registri, cancelleria; acquisto e rilegatura di libri, stampe, gazzette, bollettini, collezioni, riviste, giornali, pubblicazioni, abbonamenti relativi; riproduzioni cartografiche e di copisteria, lavori di stampa, tipografia e litografia; lavori di traduzione, copiatura e sbobinatura;
 - ee) spese postali, telefoniche e telegrafiche, spese per il telefax e per il servizio telematico, spedizioni e noli, imballaggi, facchinaggio, immagazzinamento;
 - ff) acquisti di medaglie, targhe ricordo, coppe, bandiere ed oggetti per premi e rappresentanza in occasione di solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze;
 - gg) casse funebri, trasporto salme per indigenti, cremazione con oneri a carico del Comune;

- hh) servizio mense, fornitura pasti, acquisto e pulizia di biancheria e corredo guardaroba, nonché materiale da cucina, utensileria varia e stoviglie;
- ii) illuminazione e riscaldamento, fornitura di acqua, gas, energia elettrica; acquisto di carburanti, lubrificanti ed altro materiale di consumo per i mezzi di trasporto comunali;
- jj) acquisto vestiario ed indumenti da lavoro, uniformi, confezione di divise, armamento ed equipaggiamento;
- kk) spese per manifestazioni organizzate dal Comune o alle quali il Comune partecipa;
- ll) acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi, di macchine utensili, strumenti e materiali didattici e di mezzi audiovisivi;
- mm) pulizia, disinquinamento, disinfezione e disinfestazione degli immobili e del territorio comunale; acquisto di medicinali e materiali sanitari; spese per accertamenti igienico-sanitari;
- nn) acquisto, manutenzione e noleggio di materiale ed attrezzature destinate al soccorso;
- oo) spese per esecuzione di studi, ricerche, sondaggi, sperimentazioni, consulenze, indagini e rilevazioni; corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
- pp) spese per incanti, licitazioni e gare d'appalto in genere e per i contratti a carico del Comune;
- qq) servizi assicurativi;
- rr) locazione di immobili;
- ii) servizi di raccolta e smaltimento rifiuti;
- jj) servizio di assistenza domiciliare e sociale; soggiorni climatici;
- kk) attività scolastiche e parascolastiche;
- ll) lavori, provviste o prestazioni da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle prescrizioni di legge, regolamenti, ordinanze e convenzioni;
- mm) lavori relativi a concessioni comunali che comportino la manomissione del suolo o pertinenze stradali, con onere a carico dei concessionari quando a giudizio del Comune sia opportuno che i lavori non siano eseguiti direttamente dai concessionari;
- nn) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto; 2
- oo) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo; 2
- pp) acquisizioni di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente; 2
- qq) eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale. 2"

I soggetti interessati alla fornitura di beni e servizi in favore dell'Amministrazione potranno avanzare apposita istanza di iscrizione o di rinnovo iscrizione, all'Albo mediante richiesta debitamente firmata dal legale rappresentante dell'impresa, redatta secondo il fac simile allegato al presente bando (all. a).

Tale richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè - Via Roma, 2, n busta chiusa recante all'esterno il nominativo del richiedente e la seguente dicitura "Richiesta di inserimento nell'Albo Fornitori per le spese in economia del ___° servizio - Area "_____ " entro le ore 12.00 del _____ ;

L'istanza dovrà riportare chiaramente le forniture di beni e servizi per le quali si chiede l'iscrizione, dovrà essere debitamente firmata e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione all'iscrizione medesima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Il presente avviso viene esposto all'albo pretorio del Comune e sul sito internet <http://www.comune.codogne.tv.it> nella sezione Servizi alle Imprese "Aste e bandi di gara" (in tale sezione sono pubblicate anche la delibera di approvazione delle linee guida e i suoi allegati).

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della normativa di cui al Decreto Legislativo 196/2003.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Segreteria del Comune al n. di telefono 0438/793233- e-mail: segreteria@comune.codogne.tv.it.

IL RESPONSABILE DEL ___° SERVIZIO

* * * * *

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

favorevole

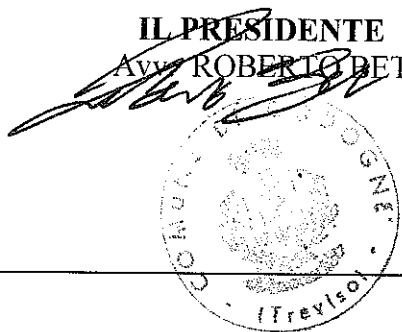
contrario: _____

16-08-2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GIUSTIZIA**



IL PRESIDENTE
Avv. ROBERTO BET

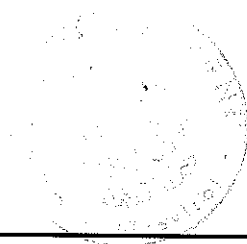


IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ENNIO CALLEGARI

Reg. pubbl. N. 304

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal
- 7 SET. 2010 al 22 SET. 2010, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.
n. 267/2000.

li, - 7 SET. 2010



IL MESSO COMUNALE

ZANIN Daniele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs.
n. 267/2000, in data _____.

li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GIUSTIZIA