SCAD. 27/09/2010

ISTITUTI DI SOGGIORNO PER ANZIANI "SAN GREGORIO"

Via dei Capuccini, 2 – 31049 Valdobbiadene (Tel 0423/9778)
P.I. 01550560260 – C.F.83003170269

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERATORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA, CATEGORIA B1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO/ DIRETTORE

Visto il vigente Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale;

Vista la propria determinazione n. 72 del 01/09/2010 esecutiva, con la quale è stato indetto l'avviso in oggetto;

RENDE NOTO

il seguente avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001.

Art. 1 Individuazione del posto.
L'Ente Istituti di Soggiorno San Gregorio, intende coprire, tramite mobilità volontaria, n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Operatore addetto all'assistenza – categoria giuridica B1 – CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali. Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria B1 del CCNL sopra richiamato.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione.
Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) essere dipendente di una Pubblica Amministrazione in qualità di Operatore Addetto all'assistenza (o figura equivalente di Operatore socio sanitario), categoria B1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

b) essere in possesso del seguente titolo di studio: **licenza della scuola dell'obbligo ed attestato di qualifica professionale di addetto all'assistenza o operatore tecnico addetto all'assistenza o operatore socio sanitario o Operatore socio sanitario specializzato, rilasciato a seguito di frequenza dei corsi autorizzati dalla Regione Veneto, da altre scuole professionali di Stato o da scuole di altre Regioni riconosciute equivalenti;**

c) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per l'assunzione a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, quali:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi CE;
- non aver subìto condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale;
- aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
- godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

d) Aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

e) Essere fisicamente idonei all'impiego. Prima di procedere all'attivazione della mobilità l'Ente sottoporrà a visita di idoneità alle mansioni, il candidato prescelto. La visita sarà effettuata

dal medico competente dell'Ente. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se l'interessato non si presenterà senza giustificato motivo, non si procederà all'attivazione della mobilità.
I requisiti generali e specifici richiesti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda di mobilità.

Art. 3 Presentazione della domanda.
La domanda di mobilità deve essere compilata in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, e indirizzata al Segretario/Direttore degli Istituti San Gregorio – Via dei Capuccini, 2 – 31049 Valdobbiadene TV.
La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito dell'Ente www.istitutisangregorio.it, mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il medesimo termine. A tale scopo fa fede il timbro con data di spedizione dell'Ufficio postale accettante, ma la domanda dovrà comunque pervenire all'Ente al massimo entro 10 giorni dalla predetta data di scadenza.
Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti.
Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza dal quale risulti l'inquadramento professionale del candidato;
- Curriculum vitae dettagliato, documentato, datato e sottoscritto,
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Elenco in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda, la cui conformità all'originale dovrà essere autocertificata ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia.

Non saranno prese in considerazione le domande redatte in modo difforme e incompleto rispetto al fac simile allegato al presente avviso. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte o con curriculum vitae non sottoscritto.
Ai fini del presente avviso si precisa che le domande di mobilità per analogo profilo e categoria eventualmente presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati pertanto, avendone i requisiti, dovranno presentare nuova domanda conformemente a quanto disposto e richiesto dal presente avviso.

Art. 4 Istruttoria delle domande e valutazione dei candidati.
L'istruttoria delle domande pervenute, verrà effettuata dall'Ufficio Risorse umane dell'Ente, il quale al termine della stessa, provvederà a trasmettere all'apposita Commissione, nominata dal Consiglio di amministrazione dell'Ente, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione.
La Commissione, ricevuto l'elenco dei candidati e la relativa documentazione, provvederà a fissare il giorno nel quale i candidati saranno chiamati a sostenere il colloquio di verifica della idoneità e professionalità richieste dal presente bando, e comunicherà tale data agli stessi candidati.
Al termine dell'effettuazione dei colloqui, la Commissione procederà con la valutazione dei titoli solo per coloro che saranno stati ritenuti idonei a seguito del colloquio.
Per il colloquio di verifica della idoneità, la Commissione ha a disposizione punti 30 (trenta). L'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 24/30.
Per la valutazione dei titoli, che avverrà in base a quanto previsto dal successivo art. 5, la Commissione dispone di punti 10 (dieci).
Il colloquio di verifica della idoneità e professionalità richieste, potrà comportare la formulazione di domande sui seguenti argomenti:

- Materie oggetto di insegnamento nella scuola per Operatori socio sanitari

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Art. 5 Valutazione dei titoli.
Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento interno dei concorsi, il punteggio assegnato dalla Commissione per la valutazione dei titoli viene ripartito come segue:

* Titoli di studio punti 3
* Titoli di servizio punti 5
* Titoli vari punti 2

Si precisa che i titoli integrati da documentazione non chiaramente valutabile o carente, non daranno luogo ad assegnazione di punteggio.

Art. 6 Formazione e validità della graduatoria.
Al termine dei colloqui e della valutazione dei titoli, la Commissione procederà con la formazione della graduatoria finale degli idonei. Per il primo classificato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di avviare la procedura di formalizzazione del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza fatto salvo quanto previsto dall'art. 8. Qualora venga avviata la procedura per il trasferimento, lo stesso potrà avvenire solo a seguito del rilascio di nulla-osta per mobilità dell'Amministrazione di appartenenza. Il rilascio del nulla-osta dovrà avvenire entro un termine che risulti compatibile con le esigenze degli Istituti San Gregorio, i quali si riservano di non procedere alla assunzione per trasferimento qualora la decorrenza del nulla-osta risulti incompatibile con la presente esigenza.
La validità della graduatoria, nonché la sua utilizzazione, sono disciplinati dalla vigente normativa.

Art. 7 Trattamento dei dati personali.
Tutti i dati e le informazioni contenuti nella domanda e nei documenti ad essa allegati, saranno raccolti presso l'Ente e trattati esclusivamente ai fini del presente avviso di selezione oltre che, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della presente selezione.
L'interessato gode dei diritti di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Il titolare del trattamento dei dati di cui ai commi precedenti è il Segretario/Direttore dell'Ente.

Art. 8 Disposizioni finali
L'Ente non è vincolato all'assunzione in conseguenza della procedura di mobilità espletata. L'Ente ha altresì la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di sospendere o revocare l'avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.
In particolare l'Ente potrà revocare il presente avviso, qualora l'esito dell'esperimento della procedura di disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, già avviata, dovesse risultare positivo.
Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.
Per eventuali chiarimenti ci si potrà rivolgere all'Ufficio Risorse umane degli Istituti San Gregorio telefonando al n. 0423 9778 durante l'orario di ufficio.
Il responsabile del procedimento è il Segretario/Direttore dell'Ente.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
Dott. Bruno Mondini

Al Segretario/Direttore
degli Istituti "SAN GREGORIO"
Via dei Cappuccini, 2
31049 VALDOBBIADENE

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di un posto di <u>Operatore Addetto all'Assistenza</u> – a tempo pieno e indeterminato – categoria B1 – Area Socio sanitaria – mediante procedura di mobilità esterna.

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso alla selezione di cui all'oggetto, indetta da codesta Amministrazione con determinazione, n. 72 del 01/09/2010

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere nato a _____ prov. (_____), il _____ e quindi di avere l'età non inferiore a 18 anni;
- di essere residente a _____ prov. (_____) cap _____ in Via _____, n. ____;
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente Pubblico _____ _____ dal _____ con il seguente livello e inquadramento professionale _____ _____;
- di aver superato il periodo di prova nell'Ente sopra citato;
- di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari_____;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ in data _____ presso_____;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto di cui alla selezione in oggetto;
- essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per l'assunzione a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione come meglio specificato nell'avviso di selezione;
- di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al ruolo richiesto, il necessario nulla-osta dell'Ente di appartenenza, entro la data fissata dagli Istituti San Gregorio a procedura conclusa;
- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne le norme in esso contenute e disciplinate;
- di eleggere domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione (*compilare solo se diverso dalla residenza):*
  c/o _____Via _____,
  n. ____ C.A.P._____ Comune _____ Prov (_____);
- di autorizzare gli Istituti San Gregorio al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e nei documenti allegati, secondo le modalità indicate nell'avviso di selezione.

_____ *(data)*

_____ *(firma)*

Allega alla presente:

a) fotocopia documento di identità in corso di validità;
b) curriculum vitae dettagliato, documentato, datato e sottoscritto;
c) certificato di servizio rilasciato dall'Ente datore di lavoro;
d) elenco dei documenti presentati.

franco.pizzinat@comune.codogne.tv.it

Da: "Comune di Codognè" <comune@comune.codogne.tv.it>
A: "FRANCO PIZZINAT" <franco.pizzinat@comune.codogne.tv.it>; "DANIELE ZANIN" <daniele.zanin@comune.codogne.tv.it>
Data invio: lunedì 6 settembre 2010 14.10
Allega: AVVISO_B1_2010.doc; cert_pubb_comuni.doc
Oggetto: Fw: BANDO OPERATORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA

PROTOCOLLARE E PUBBLICARE
----- Original Message -----
From: Personale
To: protocollo@comune.treviso.it ; segreteria.protocollo@comune.altivole.tv.it ; segreteria@comune.arcade.tv.it ; segreteria@comune.asolo.tv.it ; segreteria@comune.borsodelgrappa.tv.it ; segreteria@comunebreda.it ; servizi.generali@comune-caerano.it ; info@cappellamaggiore.net ; info@carbonera-tv.it ; segreteria@comunecasale.tv.it ; segreteria@comunecasier.it ; info@comune.castelcucco.tv.it ; info@comune.castelfrancoveneto.tv.it ; segreteria@comune.castellodigodego.tv.it ; cavaso@comune.cavaso.tv.it ; municipio@comune.cessalto.tv.it ; info@comune.chiarano.tv.it ; cima@comune.cimadolmo.tv.it ; info@comune.cisondivalmarino.tv.it ; comune@comune.codogne.tv.it ; segreteria@comune.colle-umberto.tv.it ; protocollo@comune.conegliano.tv.it ; posta@comune.cordignano.tv.it ; segreteria@comune.cornuda.tv.it ; segreteria@comune.crespano.tv.it ; segreteria@comune.crocetta.tv.it ; info@farra.it ; comune.follina@email.it ; info@comune.fontanelle.tv.it ; segreteria@comune.fonte.tv.it ; segreteria@comune.fregona.tv.it ; info@comune.gaiarine.tv.it ; segreteria@comune.giavera.tv.it ; segreteria@comunegodega.tv.it ; segreteria@comune.gorgoalmonticano.tv.it ; protocollo@comune.istrana.tv.it ; info@comuneloria.it ; info@comune.mansue.tv.it ; tributi-commercio@comune.marenodipiave.tv.it ; segreteria@comune.maser.tv.it ; segreteria@comune.maserada.tv.it ; info@medunaonline.com ; info@comunedimiane.it ; protocollo@comune.mogliano-veneto.tv.it ; segreteria@comune.monastier.tv.it ; mun.monfumo@melograno.net ; segreteria@comune.montebelluna.tv.it ; segreteria@comune.morgano.tv.it
Sent: Monday, September 06, 2010 9:11 AM
Subject: BANDO OPERATORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA

Si trasmette il bando in oggetto per la pubblicazione.
Distinti saluti

Istituti di Soggiorno per Anziani "San Gregorio"
Via dei Capuccini, 2
31049 Valdobbiadene -TV-
Tel. 0423 9778
Fax 0423 976093
protocollo@istitutisangregorio.it
istitutisangregorio@pec.it
www.istitutisangregorio.it

Lisa Cattelan
Ufficio Risorse Umane
Tel. 0423 977548
personale@istitutisangregorio.it

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, questa e-mail è diretta esclusivamente al destinatario.
Contiene pertanto informazioni riservate, tutelate dalla legge.
E' vietato utilizzarne il contenuto, prenderne visione o diffonderlo senza autorizzazione.
Qualora fosse da Voi ricevuta per errore, vogliate cortesemente distruggerla e, se possibile, avvertire il mittente sopra indicato.