



Città di Preganziol

P.zza G. Gabbin, 1 – 31022 Preganziol (TV)
Tel. 0422 632200 Fax 0422 632274
P.I. 01190200269 - C.F. 80010170266

SETTORE I:

Responsabile: Bellini Dr. Sauro

SERVIZIO RISORSE UMANE:

Responsabile del Servizio: Callegari Teresa

Responsabile del Procedimento: Callegari Teresa

SERVIZIO RISORSE UMANE:

Tel. 0422 632292 - Fax 0422 632274

personale@comune.preganziol.tv.it

Protocollo N. **015552**

Preganziol, **20 LUG. 2010**

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto l'articolo 30 – comma 2/bis - del Decreto Legislativo 165/2001;
In esecuzione della propria determinazione n.367 del 20/7/2010;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende verificare la possibilità di procedere, attraverso l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, all'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso il Servizio Politiche socio-sanitarie, di:

n. 1 Istruttore Direttivo Servizi Sociali – Posizione Iniziale Cat. D1

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/01 in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato inquadrato nella categoria giuridica di accesso D1 con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Servizi Sociali" del C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- aver superato il periodo di prova;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/91;

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare motivata domanda. La domanda datata, sottoscritta e redatta in carta semplice sull'allegato modello, potrà essere recapitata a mano o inoltrata tramite Raccomandata AR e dovrà pervenire perentoriamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente indirizzata al Responsabile del Settore I - Servizio Risorse Umane del Comune di Preganziol – Piazza Gabbin n. 1, 31022 Preganziol (TV) **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 31 AGOSTO 2010.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente Avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- 1) un **curriculum vitae**, descrittivo ed illustrativo dell'esperienza professionale acquisita

- 2) eventuale preventivo consenso alla mobilità esterna dell'Amministrazione Comunale di provenienza, qualora ne fosse già in possesso
- 3) **copia di un documento d'identità** in corso di validità.

La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- curriculum professionale;
- colloquio individuale atto ad accertare capacità ed attitudini pratico-professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Il colloquio si svolgerà il giorno **7 SETTEMBRE 2010** – con inizio dalle ore **8.00** - presso la sede municipale in Piazza Gabbin, 1 – Preganziol (TV). I candidati che non saranno presenti alla data e ora fissata per il colloquio, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presenza fosse dipendente da forza maggiore. La presente comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti. L'elenco degli ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito internet www.comune.preganziol.tv.it.

In esito al colloquio il Responsabile del Settore V comunicherà al Responsabile del Settore I una rosa di candidati individuando un ordine di preferenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati, secondo l'ordine di preferenza di cui sopra, nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure il rilascio stesso preveda una decorrenza superiore a mesi 2 dalla data di richiesta.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e/o di esigenze organizzative anche dettate dal prolungarsi dei tempi della procedura e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, nonché di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, di modificare il numero dei posti messi a copertura.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - Sig.ra Callegari Teresa (tel. 0422-632292).

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet: www.comune.preganziol.tv.it, all'albo comunale e trasmesso all'albo dei comuni limitrofi.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs 30/6/2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Bellini Dr. Sauro

Al Responsabile del Settore I
 Servizio Risorse Umane
 del Comune di Preganziol
 Piazza Gabbin, 1
 31022 Preganziol (TV)

Il /la sottoscritto/a con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna, di cui alla Determinazione n. 367 del 20/7/2010 per la copertura di un posto di **Istruttore Direttivo Servizi Sociali Cat. D - Posizione Economica iniziale D1** - da assegnare al Servizio Politiche socio-sanitarie,

CHIEDE

di essere trasferito presso Codesto Ente, per la copertura del posto summenzionato, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs 165/2001.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.Lgs n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di essere nato/a il a (provincia))
- b) di essere residente a (prov.....) cap in via n. tel.

chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente domicilio (se diverso dalla residenza)

..... impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;

- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 conseguito in data presso
 con votazione
 conseguito in data presso
 con votazione

- d) di non essere aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare)

- e) di non avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

- f) di autorizzare il Comune, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento dell'avviso di cui trattasi. Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità della selezione essendo consapevole che il mancato consenso non consente l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;

- g) di allegare preventivo consenso alla mobilità esterna della propria Amministrazione;

- h) di allegare il curriculum professionale debitamente sottoscritto;

- i) di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso e di accettarlo integralmente senza riserve.

Motivo della domanda di mobilità:

Data

FIRMA DEL CANDIDATO

(non autenticata)

(leggibile e per esteso)

- N.B.: 1) IN CASO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI PREGANZIOL LA SOTTOSCRIZIONE DEVE ESSERE RESA ALLA PRESENZA DEL DIPENDENTE INCARICATO A RICEVERLA CON ESIBIZIONE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.
- 2) IN CASO DI TRASMISSIONE MEDIANTE RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO O DI PRESENTAZIONE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DA PARTE DI PERSONA DIVERSA DALL'INTERESSATO, ALLA DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

