

Identità principale

Da: "Ufficio Personale - Casa Mozzetti" <personale@casamozzetti.it>
A: <protocollo@comune.treviso.it>; <segreteria.protocollo@comune.altivole.tv.it>;
 <segreteria@comune.arcade.tv.it>; <segreteria@comune.asolo.tv.it>;
 <segreteria@comune.borsodelgrappa.tv.it>; <segreteria@comunebreda.it>;
 <servizi.generalisti@comune-caerano.it>; <info@cappellamaggiore.net>; <info@carbonera-tv.it>; <segreteria@comunecasale.tv.it>; <segreteria@comunecasier.it>;
 <info@comune.castelcucco.tv.it>; <info@comune.castelfrancoveneto.tv.it>;
 <segreteria@comune.castellodigodego.tv.it>; <cavaso@comune.cavaso.tv.it>;
 <municipio@comune.cessalto.tv.it>; <info@comune.chiarano.tv.it>;
 <cima@comune.cimadolmo.tv.it>; <info@comune.cisondivalmarino.tv.it>;
 <comune@comune.codogne.tv.it>; <segreteria@comune.colle-umberto.tv.it>;
 <protocollo@comune.conegliano.tv.it>; <posta@comune.cordignano.tv.it>;
 <segreteria@comune.cornuda.tv.it>; <segreteria@comune.crespiano.tv.it>;
 <segreteria@comune.crocetta.tv.it>; <info@farra.it>; <comune.follina@email.it>;
 <info@comune.fontanelle.tv.it>; <segreteria@comune.fonte.tv.it>;
 <segreteria@comune.fregona.tv.it>; <info@comune.gaiarine.tv.it>;
 <segreteria@comune.giavera.tv.it>; <segreteria@comunegodega.tv.it>;
 <segreteria@comune.gorgoalmonticano.tv.it>; <protocollo@comune.istrana.tv.it>;
 <info@comuneloria.it>; <info@comune.mansue.tv.it>; <tributi-
 commercio@comune.marenodipiave.tv.it>; <segreteria@comune.maser.tv.it>;
 <segreteria@comune.maserada.tv.it>; <segreteria@comune.medunadilivenza.tv.it>;
 <info@comunedimiane.it>; <protocollo@comune.mogliano-veneto.tv.it>;
 <segreteria@comune.monastier.tv.it>; <mun.monfumo@melograno.net>;
 <segreteria@comune.montebelluna.tv.it>; <segreteria@comune.morgano.tv.it>

Data invio: mercoledì 7 luglio 2010 12.34
Allega: Bando concorso OSS. 2010.pdf, Domanda concorso 10 OSS 2010.doc
Oggetto: Richiesta pubblicazione bando di concorso

In allegato si invia il bando e la domanda di concorso pubblico per la copertura di n. 10 posti di Operatore Socio Sanitario
 Si prega di dare comunicazione di avvenuta pubblicazione.
 Distinti saluti.

Loredana Romano

Casa di Soggiorno F.lli Eliseo e Pietro Mozzetti
 Via San Francesco, 2 - 31028 Vazzola - TV
 Tel. 0438-441303 - 740988 - Fax 0438-441557
 P.I. 01288820267 - C.F. 82002670261
 E.mail: personale@casamozzetti.it - Web: www.casamozzetti.it

COMUNE DI CODOGNE'

Prot.n. **0006565** del **07-07-2010**

Cat. **3** Cl. **1**

MESSO -

ASSESSORE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 10 POSTI DI OPERATORI SOCIO SANITARI
A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO
Categoria B – Posizione economica 1^a - Area dei Servizi alla Persona

Al Direttore
della Casa di Riposo
"F.lli Mozzetti"
Vazzola (TV)

I sottoscritt _____, in riferimento al bando di concorso pubblico per soli esami per n. 10 posti di Operatore Socio Sanitario - categoria B – posizione economica 1^a - indetto con Determinazione del Segretario Direttore n. 128 del 21.06.2010, chiede di essere ammesso/a al concorso suddetto.

Allega alla presente:

- 1) la ricevuta del pagamento della tassa di ammissione al concorso in originale o in copia;
- 2) licenza della scuola dell'obbligo
- 3) titolo di studio o apposita autocertificazione
- 4) fotocopia del documento di identità valido
- 5) curriculum vitae.

Data _____

Firma _____
(non necessita di autenticazione)

II/La sottoscritto/a,

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47, 48 del D.P.R. 445/2000;
- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero (art. 76 D.P.R. 445/2000) e della decadenza dai benefici previsti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000);
- a conoscenza che le amministrazioni che ricevono la presente "sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive" (art. 71 D.P.R. 445/2000);

dichiara quanto segue:

- Di essere nato/a a _____ prov. _____
il _____ e quindi di avere l'età non inferiore ai 18 anni.
- Di essere residente in _____ prov. _____ cap. _____
via _____ n. tel. _____
- Di essere cittadino/a italiano/a, o in possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 - (oppure) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di _____
per i seguenti motivi: _____
- Di non aver subito condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali

- (oppure) di aver subito le seguenti condanne penali: _____
- (oppure) di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
- Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso una P.A., ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del T.U. approvato con DPR 10/1/57 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: _____
- Di aver conseguito la licenza di scuola dell'obbligo _____
in data _____ presso _____
- Di aver conseguito l'attestato di qualifica professionale attinente al profilo professionale da ricoprire:

in data _____ presso _____
- Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego per il posto messo a concorso.
- Di eleggere domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso (*da compilare solo se diverso dalla residenza*) in _____
via _____ tel. _____
- Di essere portatore di handicap, necessitando all'uopo dei seguenti ausili per gli esami e dei tempi necessari aggiuntivi: _____
- Di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le norme in esso disciplinate.
- Di essere dipendente dell'Ente Pubblico _____
dal _____ inquadrato nella categoria/livello ____ area/servizio/ufficio _____
di figura professionale _____
- Di avere diritto alla preferenza o precedenza a parità di merito, in base ai seguenti titoli: _____

- Il/La sottoscritto/a autorizza la Casa di Soggiorno "F.lli Eliseo e Pietro Mozzetti" al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Data _____

Firma _____



Casa di Soggiorno Fratelli Eliseo e Pietro Mozzetti

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
A TEMPO PIENO ED A TEMPO INDETERMINATO
Categoria B – Posizione economica 1^a - Area dei Servizi alla Persona**

Prot. n. 1917 del 25.06.2010

SCADENZA TERMINE 9 AGOSTO 2010

IL SEGRETARIO - DIRETTORE

In esecuzione della Determinazione del Segretario Direttore n. 128 del 21.06.2010 di indizione del concorso, ed in conformità del vigente Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 10 del 11/2/2009;

RENDE NOTO

Art. 1. Individuazione del posto e trattamento economico

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 10 posti a tempo pieno ed indeterminato di OPERATORE SOCIO SANITARIO, Area dei Servizi alla Persona, categoria B posizione economica 1^a.**

Al posto suddetto è attribuita la categoria B - posizione economica 1^a del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Enti Locali.

Al posto consegue il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Enti Locali, oltre al trattamento economico accessorio ed alla quota aggiuntiva di famiglia, se dovuta.

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 2. Normativa del concorso

Il concorso è disciplinato:

- dalle disposizioni del presente bando,
- dal vigente Regolamento dell'IPAB per i concorsi e le selezioni del personale approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. n. 10 del 11/2/2009,
- dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni,
- dal Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165.
- dal D.P.R. 18/1/2002 n. 54.

Art. 3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver compiuto l'età di 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) licenza della scuola dell'obbligo;

LR

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore

Responsabile dell'istruttoria: Loredana Romano

y:\servizio amministrativo\personale\concorsi e avvisi\concorsi\2010\2010 - operatore socio sanitario\bando concorso oss. 2010.doc

- e) possesso del seguente titolo di studio: Attestato di qualifica professionale di Operatore Addetto all'Assistenza o di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza o Operatore Socio Sanitario rilasciato a seguito di frequenza dei corsi autorizzati dalla Regione del Veneto, da altre Scuole Professionali di Stato o da scuole di altre Regioni riconosciute equivalenti, di durata non inferiore alle 900 ore da Istituto Professionale di Stato o da scuola di formazione ai sensi della L.R. n. 8/1986, conseguito dopo un biennio di corso (per i cittadini comunitari occorre il riconoscimento del titolo da parte del Ministero della Salute).
- f) non aver riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le Leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
- i) essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari, solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva.

Art. 4. Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Art. 5. Riserva dei posti per il personale interno.

Non è operante la riserva dei posti messi a concorso.

Art. 6. Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta l'obbligo del versamento di una tassa di ammissione al concorso di € 3,87 da corrispondere all'Ente con le seguenti modalità di versamento:

- a. in contanti presso qualunque agenzia Banca della Marca;
- b. bonifico bancario sul conto corrente IT 60 V 07084 61880 T20990090700 con la seguente causale: "TASSA CONCORSO 10 OPERATORI SOCIO SANITARI ANNO 2010".

Art. 7. Compilazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata su carta semplice, preferibilmente su fac-simile allegato, e va indirizzata al Presidente dell'Ente. In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito per comunicazioni;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della:
 - cittadinanza italiana oppure
 - l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso indicare quale);
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- g) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- il) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

L'Ente declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni dovuto ad inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o a mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ente. La domanda deve essere firmata dal concorrente. La firma non deve essere autenticata.

Art. 8. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, entro il termine indicato nel presente bando di concorso:

- 1) la ricevuta del pagamento della tassa di ammissione al concorso;
- 2) licenza della scuola dell'obbligo
- 3) il titolo di studio richiesto o apposita autocertificazione;
- 4) fotocopia del documento d'identità valido
- 5) curriculum vitae

Nel caso la domanda venga consegnata a mano presso l'ufficio segreteria dell'Ente, il candidato dovrà firmare la domanda in presenza del funzionario dell'Ente addetto al ricevimento, esibendo un documento di identità valido.

Art. 9. Presentazione della domanda - scadenza

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono far pervenire la domanda con relativa documentazione alla Segreteria dell'Ente, a mezzo raccomandata A.R. o a mano, **entro il 9 AGOSTO 2010** (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 56 del 9 luglio). Il termine è perentorio. Pertanto non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore. In caso di spedizione mediante raccomandata A.R., fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, ma dovranno comunque pervenire all'Ente entro 10 giorni dalla predetta data di scadenza. Se la scadenza coincide con un giorno festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo

Art. 10. Eventuale regolarizzazione della domanda

Le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni comprese fra quelle tassativamente indicate dall'art. 15 del Regolamento concorsi, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio indicato dalla Commissione Giudicatrice.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome;
- b) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Art. 11. Svolgimento del concorso e relative comunicazioni

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta dall'apposita Commissione Giudicatrice ed è comunicata agli interessati dal Presidente della stessa con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La convocazione per le prove d'esame con l'indicazione del diario delle stesse, sarà comunicata al candidato entro un termine congruo e comunque non inferiore a 15 giorni da quello in cui le prove avranno inizio. Il calendario di tutte le prove potrà essere comunicato congiuntamente. La commissione giudicatrice può, a suo insindacabile giudizio, stabilire prima la data o le date delle prove scritte e successivamente, dopo l'esame e la valutazione dei relativi elaborati, quelle delle ulteriori prove. In questo caso, la data di ogni tipo di prova deve essere comunicato agli interessati con almeno 15 giorni di anticipo, anche contestualmente nel corso dello svolgimento della prima prova.

Art. 12. Programma e prove d'esame

L'esame consiste in:

- a) una PROVA PRATICA o a contenuto teorico-pratico su esecuzione o applicazione di tecniche di assistenza relativa all'attività del posto messo a concorso
- b) una PROVA ORALE

E verterà sulle seguenti materie:

- nozioni elementari sull'ordinamento amministrativo e costituzionale dello Stato;
- nozioni elementari di legislazione nazionale e regionale sulla I.P.A.B. ed in particolare su quella riguardante l'assistenza a favore degli anziani;
- diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico;
- nozioni di igiene e profilassi dell'ambiente e della persona;
- elementi di sociologia, di psicologia, di pronto soccorso e principi generali di educazione alimentare.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabiliti dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento dei concorsi. Le prove ed i titoli verranno valutati secondo criteri stabiliti dalla Legge e dal vigente Regolamento Concorsi.

Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito una votazione inferiore a 21/30 nella prova pratica. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunziati al concorso stessi, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 13. Graduatoria e nomina dei vincitori

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

L'approvazione dei verbali della Commissione Giudicatrice con le graduatorie di merito e la nomina dei vincitori sarà effettuata dal Segretario Direttore.

La graduatoria sarà approvata sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione dell'impiego. A tal fine, il concorrente nominato vincitore del concorso sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni, i seguenti documenti, nel caso in cui non sia possibile per l'Amministrazione ottenerli d'ufficio:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificato contestuale di cittadinanza, di godimento dei diritti politici, di residenza e stato di famiglia;
- c) documento comprovante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- d) dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30-3-2001 n. 165;
- e) l'originale del titolo di studio presentato per il concorso;

I documenti di cui alle lettere b) e d), dovranno essere di data non anteriore a sei mesi dalla data di partecipazione dell'esito del concorso.

La persona nominata dovrà far pervenire entro lo stesso termine di 30 giorni, la documentazione atta a provare i requisiti in ordine ai quali sono state prodotte le dichiarazioni temporaneamente sostitutive.

Il dipendente di ruolo di Enti Locali o IPAB o Regione e dello Stato, vincitore del concorso, dovrà presentare la copia integrale dello stato di servizio; è esonerato dalla presentazione dei restanti documenti, ad eccezione di quelli ai punti d) ed e).

L'Ente sottoporrà a visita sanitaria di controllo il vincitore; la visita di controllo sarà effettuata a mezzo del medico competente dell'Ente, allo scopo di accertare se il vincitore abbia idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire.

Il vincitore decadrà dall'assunzione se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine fissato dall'Amministrazione. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Art. 14. Validità della graduatoria

La validità della graduatoria, nonché la sua utilizzazione sono disciplinati dalla vigente normativa. Essa è utilizzabile per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente alla data di approvazione del bando ed entro il periodo di validità della medesima graduatoria, dovessero rendersi disponibili. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 15. Periodo di prova

Al positivo accertamento dei requisiti sopra indicati e alla firma del contratto individuale di lavoro, consegue per il candidato la nomina in prova con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio. La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova di sei mesi.

Art. 16. Rispetto delle norme statali e sulle IPAB

Il concorso viene bandito nel rispetto delle disposizioni delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed altri aventi diritto in conformità alle disposizioni della Legge 12/3/1999 n. 68.

Art. 17. Trattamento dei dati personali. Informazioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al

presente concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa vigente, secondo le seguenti modalità:

a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso e dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

- il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.

b) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e a conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente al concorso.

d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento e all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli e alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.

e) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'Ente.

f) il titolare del trattamento dei dati è la Casa di Soggiorno "E. e P. Mozzetti" di Vazzola (TV).

Art. 18. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso, di riaprire i termini, o di revocarlo qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Il concorso viene bandito nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 10/04/1991 n. 125, nonché dell'art. 57 del Decreto Legislativo 31-3-2001 n. 165.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente durante l'orario di ufficio, al n. 0438.740988 oppure potranno visitare il sito www.casamozzetti.it alla sezione concorsi.

Vazzola, 21.06.2010

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Dr. Carlo Bramezza
Firmato Carlo Bramezza