

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI CODOGNE', VAZZOLA E ORSAGO

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione N.32 in data odierna con la quale veniva approvato lo scioglimento della convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Codognè e Vazzola onde permettere la stipula di una nuova convenzione con l' ingresso anche del Comune di Orsago;

VISTO l'art. 30 del D.lgs 267/2000 che prevede la possibilità per i comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi, di stipulare tra di loro apposite convenzioni;

ATTESO che tale norma consente l'esercizio in forma associata del servizio relativo alla segreteria comunale ripartendo gli oneri a carico degli Enti in proporzione all'effettiva presenza del Segretario Comunale;

RITENUTO opportuno addivenire alla gestione associata della segreteria comunale di Codognè oltre che con il Comune di Vazzola, dove il Dott. Ennio Callegari, è già Segretario titolare, con il Comune di Orsago, Comune con segreteria vacante;

DATO ATTO che per la struttura comunale l'allargamento della convenzione non comporta disservizi per la gestione dell'ufficio di segreteria ;

AVUTA la disponibilità del dottor Callegari di ricoprire la carica di Segretario Comunale della convenzionanda segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Codognè, Vazzola e Orsago;

VISTA l'allegata bozza di convenzione per il servizio di segreteria allegata Sub A);

VISTI gli artt. 99 e 100 del D.Lgs n. 267/2000 i quali prevedono che il segretario del Comune sia nominato e/o revocato dal Sindaco, del Comune capoconvenzione;

RITENUTO che tale facoltà resta conferita al Sindaco del Comune di Codognè;

ATTESO che sulla proposta in oggetto sono stati resi i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il D.P.R. 465/1997 e il D.lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Quindi, con voti favorevoli n.11, contrari n.5 (Romano, Brugnera, Mazzer, Sessolo e Spinazzè) astenuti (nessuno), espressi per alzata di mano dai n. 16 consiglieri presenti e n. 16 votanti;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata convenzione per il servizio di segreteria comunale in forma associata tra il Comune di Codognè, Vazzola e Orsago.
2. Di dare incarico al Sindaco di trasmettere copia della presente deliberazione ai Comuni di Vazzola e Orsago e di comunicare all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari comunali l'avvenuta approvazione della nuova Convenzione di Segreteria.
3. Di dare atto che la presente convenzione avrà inizio con la presa d'atto dal parte del C.d.A. dell'Agenzia dei Segretari e verrà a scadere nella primavera del 2014 con la scadenza naturale dell'Amministrazione di Codognè.

* * * * *

Con separata votazione che da il seguente esito: voti favorevoli 11, contrari 5 (Romano, Brugnera, Mazzer, Sessolo e Spinazzè), astenuti nessuno espressi per alzata di mano dai n.16 consiglieri presenti e n.16 votanti, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI CODOGNE'

Provincia di Treviso

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CODOGNE' - VAZZOLA E ORSAGO PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA.

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Codognè (capoconvenzione), Vazzola e Orsago stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria Comunale.

ART. 2 - MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i tre Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera lavorativa nei tre Enti.

Come previsto dall'articolo 19 del C.C.N.L. del 16 maggio 2001 nell'ambito dell'assetto organizzativo di ciascun ente "il segretario organizza la propria presenza in servizio e organizza il proprio tempo di lavoro, correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato". Verrà comunque concordato tra i sindaci il calendario di presenza del segretario comunale presso ciascun Comune.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA

La nomina e la revoca del Segretario Comunale sono disposte dal Sindaco del Comune di Codognè (Capo convenzione), di intesa con gli altri Sindaci.

ART. 4 - RAPPORTI FINANZIARI

La struttura della retribuzione - base - del segretario comunale è disciplinata dall' articolo 37 del C.C.N.L. del 16 maggio 2001 e dal contratto nazionale integrativo - accordo n. 2 del 2003 oltre che dal nuovo contratto di lavoro sottoscritto il 7.03.2008. Il Comune di Codognè, al quale competono tutte le incombenze quale Capo convenzione, provvederà all'erogazione delle competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale della quota a carico dei Comuni di Vazzola e Orsago con conguaglio a fine esercizio finanziario.

Quanto alle voci retributive di cui all' articolo 37, lettere a-b-c-d-e-h, del C.C.N.L. del 16 maggio 2001, come integrate dal nuovo contratto di lavoro dal 7.03.2008, le stesse verranno così ripartite : 37,5% a carico del Comune di Codognè, 37,5% a carico del Comune di Vazzola, 25% a carico del Comune di Orsago;

La ripartizione tra gli enti convenzionati della retribuzione di posizione aggiuntiva, in relazione ai parametri soggettivi e oggettivi di cui al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo come presenti in ciascun ente verrà decisa dai Sindaci

La retribuzione di risultato di cui all'articolo 37, lettera f, del C.C.N.L. del 16 maggio 2001 verrà decisa separatamente da ciascun Comune in rapporto alla

quota di salario del segretario comunale di competenza. L'erogazione della stessa spetterà al Comune di Codognè con recupero dai vari comuni.

Le spese previste dall'articolo 45, secondo comma, del C.C.N.L. del 16 maggio 2001 per l'accesso del segretario comunale presso i comuni di Vazzola e Orsago sono poste a carico di tali comuni secondo la tariffa prevista dall'Agenzia dei segretari o dal contratto collettivo di categoria.

Il rimborso spese di cui all'art. 50 del C.C.N.L. del 16 maggio 2001 sarà diviso tra i comuni in parti uguali.

Le spese per prestazioni svolte dal Segretario per incarichi e compiti che non sono ricompresi nel trattamento economico fondamentale, quali quelle per l'eventuale incarico di Direttore generale, saranno poste esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale risulteranno essere effettuate. Su ciò ciascun Comune opererà in modo disgiunto e corrisponderà al segretario il relativo compenso qualora conferisca al segretario tali incarichi e compiti.

ART. 5 - FORME DI CONSULTAZIONE.

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati, sono costituite da incontri periodici da tenersi tra i rispettivi Sindaci che opereranno, in accordo col Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 6 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

La presente convenzione decorre dal _____ e ha durata sino alla primavera del 2014, periodo coincidente con la scadenza naturale dell'attuale Amministrazione del Comune di Codognè.

La stessa potrà essere sciolta con il mutuo consenso dei tre comuni o in via unilaterale su iniziativa di un singolo Comune con preavviso di un mese. In caso di scioglimento della convenzione il segretario comunale resterà titolare del Comune di Codognè.

ART. 7 - REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI

Tutte le spese della presente convenzione, soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 45 della Tariffa - parte seconda - allegata al DPR 26 aprile 1988, n. 131, sono compensate tra i Comuni associati

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO del Comune di Codognè

IL SINDACO del Comune di Vazzola

IL SINDACO del Comune di Orsago
