

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni devono adottare, entro il 31.12.2009, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e successivamente renderle pubbliche tramite inserimento sul sito internet istituzionale;

VISTO il successivo comma 2 ai sensi del quale, già in sede di assunzione dell'impegno di spesa, il funzionario competente ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con le regole di finanza pubblica;

CONSTATATO che il disposto normativo trova immediati limiti rispetto all'attuale gestione del patto di stabilità che prevede vincoli soprattutto delle spese in conto capitale per le quali, nonostante le risorse di cassa disponibili, il rispetto dei tempi di pagamento è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme sul patto di stabilità;

DATO ATTO che:

- il regolamento di contabilità disciplina le fasi del procedimento di spesa agli art. 13, 14 e 15;
- il Tesoriere ammette al pagamento i mandati, di norma, entro il giorno lavorativo bancabile successivo alla consegna del mandato, come previsto dalla convenzione di tesoreria in essere;
- il Tesoriere Banca della Marca e il Servizio Finanziario di questo ente si stanno accordando per procedere all'avvio degli ordinativi informatici con firma digitale già da gennaio 2010, che snellerà notevolmente i procedimenti relativi ai pagamenti e agli incassi;
- tutte le fatture che pervengono al Comune vengono tempestivamente trasmesse dall'Ufficio Protocollo al Servizio Economico Finanziario che provvede giornalmente alla registrazione, e da questo trasmesse al servizio che ha dato esecuzione alla spesa, ai fini della liquidazione;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 231 del 9.10.2002 di attuazione delle Direttiva 2000/35/CE del 29.6.2006 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, che prevede il termine normale di 30 giorni per il pagamento, oltre il quale si applicano gli interessi moratori;

RITENUTO necessario delineare gli indirizzi operativi per dare attuazione all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/3.8.2009;

VISTO il parere di regolarità tecnica;

A voti palesi favorevoli unanimi,

DELIBERA

- 1) Di adottare le seguenti misure organizzative ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009:
 - a) i responsabili dei servizi, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni di bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, quali il patto di stabilità interno;
 - b) il responsabile del servizio finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto a);

- c) i responsabili dei servizi devono trasmettere i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex-art. 183 del TUEL) e le liquidazioni di spesa complete della documentazione complementare (ex-art. 184 del TUEL) al servizio economico finanziario con congruo anticipo, e comunque almeno 10 giorni prima della scadenza del pagamento, per permettere l'emissione dei mandati di pagamento.
- 2) Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative, tenuto conto che è prevista una specifica responsabilità disciplinare e amministrativa per la violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.
- 3) di pubblicare il presente atto organizzativo sul sito internet istituzionale.
- 4) Con separata e unanime votazione favorevole, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere.