

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art.54 del D. Lgs. 15.12.1997, n.446, come modificato dall'art.6 del D. Lgs. 56/1998, che dispone che il Comune approvi le tariffe e i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del Bilancio di Previsione;

RITENUTO di dare esecuzione a tale adempimento;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.45 del D. LGS. 30.12.1992, n.504, questo Comune non si trova in situazione strutturalmente deficitaria, per cui non è sottoposto ai controlli centrali sui tassi di copertura dei servizi;

RITENUTO necessario specificare che la concessione in uso dei locali non va effettuata per lo svolgimento di funzioni religiose, e sentito seduta stante il Segretario comunale in merito alla possibilità di fissare delle cauzioni a tutela dell'Amministrazione per l'utilizzo dei locali e delle attrezzature;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

A voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. Di determinare che le tariffe ed i prezzi pubblici per la fruizione dei servizi e dei beni comunali per l'anno 2010 e successivi, fino a nuova deliberazione, sono quelli risultanti dagli allegati da sub 1) a sub 8) alla presente deliberazione, a decorrere dal 01.01.2010.
2. di fissare in € 150,00 giornalieri ovvero € 300,00 per più utilizzi annui, la cauzione da versarsi da parte del richiedente per l'utilizzo di locali e attrezzature comunali, fatto salvo il diritto di rivalsa qualora i danni fossero di importo superiore alla cauzione.
3. Di approvare il modello per la richiesta in uso di locali comunali, allegato sub 9) al presente provvedimento.
4. Di stabilire che i locali non possono essere concessi per lo svolgimento di funzioni religiose.
5. Con separata, unanime votazione favorevole espressa per alzata di mano, dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgs. n.267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

Allegato 1

SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI		
Tipologia servizio	importo tariffa	Note
TRASPORTO	1 figlio € 28,00 mensili 2 figli € 50,00 mensili 3 o più figli € 68,00 mensili	Vedi delibera G.C. agevolazioni ISEE
MENSA	1 buono pasto € 3,50	
CENTRI ESTIVI	Copertura di almeno il 50% della spesa pro-capite con riduzione del 20% se 2 o più figli	

SERVIZI SOCIALI		
Tipologia servizio	importo tariffa	Note
Assistenza domiciliare	€ 15,00 orarie	Vedi delibera agevolazioni ISEE
Pasti a domicilio	€ 5,50 a pasto	
Accompagnamento	€ 10,00 fino a 50 km (andata e ritorno) € 20,00 da 51 a 100 km (andata e ritorno)	

UTILIZZO LOCALI		
Tipologia servizio	importo tariffa	note
Sala riunioni ex biblioteca c/o Scuola Media	€ 4,00 orarie fino alle ore 20.00 € 15,00 tariffa fissa forfettaria dalle ore 20.00 € 20,00 a giornata per comizi elettorali (artt.19 e 20 L.515/1993 e ss.mm.ii.) <u>periodo invernale + 20%</u>	Uso gratuito per le associazioni locali e patronati
Sala riunioni 1^ piano centro culturale "Ancilotto"	- € 20,00 a giornata per associazioni locali - € 20,00 a giornata per comizi elettorali (artt.19 e 20 L.515/1993 e ss.mm.ii.) - € 25,00 a giornata per privati residenti - € 100,00 a giornata per privati non residenti <u>periodo invernale + 20%</u>	Al direttivo C.T.G. uso gratuito locali biblioteca piano terra
Capannone comunale in Via De Amicis	€ 150,00 a giornata per utilizzatori con sede a Codognè € 200,00 a giornata per utilizzatori aventi sede fuori Comune	Pagamento del 50% - rimanente 50% a scalare dal "bonus" (alle associazioni cui è stato riconosciuto con delibere di G.C. 58/2003 e 12/2004).
Sala comunale retro palazzo Municipio – piano rialzato	€ 4,00 orarie fino alle ore 20,00 € 15,00 tariffa fissa forfettaria dopo le 20.00 <u>periodo invernale + 20%</u>	Uso gratuito per le associazioni locali e patronati

NOTE: periodo invernale: dal 15/10 al 15/04

Divieto di concessione per funzioni religiose

Cauzione di € 150,00 giornalieri ovvero € 300,00 per più utilizzi annui.

BIBLIOTECA		
Tipologia servizio	importo tariffa	note
Consultazione e prestito	Gratuito per documenti della biblioteca o del circuito interbibliotecario provinciale	Prestito nazionale ed internazionale a pagamento secondo tariffe provinciali
Fotocopie da libri e riviste della biblioteca	€ 0,10 formato A4 € 0,15 formato A3	
Stampe da PC	€ 0,15 ciascuna	
Internet e utilizzo postazioni informatiche	Gratuito	30 minuti al giorno max 2 ore la settimana
Libro "Codognè fra arte e cultura	€ 15,00	Gratuito per le nuove famiglie di Codognè che ne fanno richiesta
Libro "Codognè, nascita e sviluppo di una comunità..."	€ 26,00	

**FOTOCOPIE, STAMPE DA PC,
ELENCHI ANAGRAFICI E LISTE ELETTORALI**

Tipologia servizio	importo tariffa	note
Fotocopie	€ 0,15 formato A4 € 0,20 formato A3	
Stampe da PC	€ 0,15 bianco e nero € 0,50 a colori	
Elenchi anagrafici e liste elettorali	€ 42,00 orarie per tempo di effettivo funzionamento della macchina stampante; aggiungere € 0,01 per ogni nominativo dell'elenco o lista	

SERVIZI CIMITERIALI		
LOCULI ED OSSARI		
Tipologia servizio	importo tariffa	note
Loculo in 1 [^] -2 [^] -3 [^] fila	€ 1.400,00	Concessione trentennale
Loculo in 4 [^] fila	€ 1.000,00	
ossario	€ 155,00	
LOCULI ED OSSARI 1-2-3[^] LOTTO (<u>TUNNEL</u>) DI CODOGNE'		
Tipologia servizio	importo tariffa	note
Loculo in 1 [^] -2 [^] -3 [^] fila	€ 1.050,00	Concessione trentennale
Loculo in 4 [^] fila o superiori	€ 900,00	
ossario	€ 160,00	
Tipologia servizio	importo tariffa	note
Lotto mq. 15,75 per tombe di famiglia	€ 12.500,00	Concessione novantanovenale
Inumazione campo comune	gratuito	
Esumazione ordinaria	gratuito	
Esumazione straordinaria	€ 200,00	
Tumulazione salma (senza opere murarie)	€ 60,00	
Estumulazione ordinaria	gratuito	
Estumulazione straordinaria	€ 120,00	
Assistenza autopsie eseguite in cimitero	€ 60,00	
Apertura loculo per tumulazione resti mortali	€ 60,00	
Collocazione lapide o altri segni funerari su fossa	€ 60,00	
Scavo e ricopertura fossa per inumazione eseguita a mano con mezzo meccanico	€ 120,00	

UFFICIO TECNICO		
Tipologia servizio	importo tariffa	note
Certificato destinazione urbanistica	€ 35,00	
Denuncia inizio attività (escluso eliminazione barriere architettoniche)	€ 80,00	
Piano recupero iniziativa privata	€ 240,00 permesso di costruire € 80,00 variante	
Lottizzazione di aree	€ 700,00 permesso di costruire € 160,00 variante	
Certificato abitabilità/agibilità	€ 80,00	
Certificato inizio/ultimazione lavori	€ 12,00	
Autorizzazione per interventi su suolo pubblico ai sensi del Codice della Strada a Enti, ditte o fornitori di pubblici servizi	€ 80,00	
Certificazioni ai sensi della L.R. 10/1996 e sul dimensionamento degli alloggi in genere	€ 50,00	
Attestazioni/certificazioni sullo stato di conservazioni di opere o edifici	€ 80,00	
Permessi di costruire per edifici ad uso residenziale, commerciale e direzionale	€ 80,00 fino a mc 500 € 160,00 da 501 e fino a mc 1500 € 390,00 oltre i 1500 mc	
Permessi di costruire per edifici ad uso produttivo ed agricolo (annessi rustici)	€ 80,00 fino a mq 200 di sup. lorda € 160,00 oltre i 200 e fino ai 500 mq € 390,00 oltre i 500 mq	
Permessi di costruire in variante	€ 80,00	
Permessi di costruire per opere cimiteriali, monumenti o similari, sistemazione di aree esterne (parcheggi, campi da gioco, piscine...)	€ 80,00	
Tavola zonizzazione PRG	€ 10,50 scala 1:2000 € 13,00 scala 1:5000	
Diritto ricerca per pratica edilizia	€ 30,00	Aggiungere il costo di eventuali copie

Allegato 8

PESO PUBBLICO		
Tipologia servizio	importo tariffa/diritto	note
Tariffa diritti	€ 2,00 pesi fino a 150 q.li € 3,50 pesi oltre i 150 e fino a 250 q.li € 5,00 pesi oltre i 250 q.li	
Diritto concessione servizio	€ 30,00 contributo annuo	Concessionario: Cantina Soc. Coop. di Codognè

- di impegnarsi a rispettare il decoro degli ambienti, non effettuare attività diversa da quella indicata o che possa arrecare disturbo alla quiete pubblica;
- di rispettare le disposizioni di sicurezza, in particolare il divieto di introdurre attrezzature particolari (es. stufette, bombole di gas,...) manomettere o disattivare impianti elettrici o effettuare attacchi volanti, ingombrare con materiali e strutture i vani di accesso e le uscite di sicurezza;
- di rispettare la capienza massima prevista per il locale utilizzato;
- di rispettare il divieto di fumo;
- di impegnarsi a riconsegnare il locale in ordine; di provvedere a munirsi delle eventuali autorizzazioni di pubblica sicurezza per riunioni pubbliche; di impegnarsi a comunicare immediatamente la disponibilità del locale in caso non venga più utilizzato.
- segnalare eventuali inconvenienti riscontrati (guasti, malfunzionamenti...);

Distinti saluti.

_____, lì _____
