

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER FORMAZIONE ALBO FORNITORI

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione consiliare n. 8 in data 29 maggio 2002, esecutiva dal 26.06.2002 con la quale veniva approvato il Regolamento comunale di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia;

Considerato che, nelle more dell'adeguamento di detto regolamento alla normativa successivamente intervenuta (D.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare all'art. 125), si ritiene opportuno dotarsi di un apposito Albo di operatori economici, suddiviso per categorie prestazionali, sulla cui base verranno selezionati, da parte del Responsabile del Procedimento, i soggetti da invitare alle procedure di affidamento di servizi e forniture indette dal Comune di Codognè e distinti per ogni servizio;

Visto che all'uopo sono state predisposte delle linee guida al fine di fissare i criteri, stabilire le modalità di utilizzo e i meccanismi di aggiornamento dell'albo stesso, con l'obiettivo di incentivare l'iscrizione delle ditte in modo da ottimizzare i livelli di trasparenza per le procedure di affidamento in economia;

Preso atto che l'istruttoria del provvedimento si è conclusa con parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e che non necessita il visto di regolarità contabile;

A voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

- 1) Di approvare, per le causali in premessa descritte, le "Linee guida per la formazione dell'albo fornitori per le procedure in economia", costituito da n. 11 articoli ed allegate sub. A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di demandare al Responsabile del 1°, 2° e 3° la formazione, secondo le proprie esigenze, dell'albo in oggetto;
- 3) Con separata, unanime votazione favorevole espressa per alzata di mano, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

LINEE GUIDA PER FORMAZIONE ALBO FORNITORI

Art. 1 Istituzione dell'Albo

Le presenti linee guida disciplinano, ai sensi delle leggi e della procedura spese in economia, la tenuta dell'albo delle ditte per l'affidamento di forniture e servizi. Tali ditte devono essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

Le ditte iscritte all'Albo, secondo le modalità disciplinate dal presente documento, sono classificate secondo le categorie merceologiche individuate all'art. 2 "Voci di spesa" del vigente Regolamento Comunale di semplificazione dei procedimenti in economia..

Art. 2 Campo di applicazione

L'albo fornitori costituito e gestito nel rispetto delle modalità di cui agli articoli seguenti, può essere utilizzato:

- per l'invito a cottimi fiduciari disciplinati dal D.P.R. 348/2001 e dall'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006,
- per l'affidamento a mezzo di trattativa privata nei casi consentiti dalla legge ossia dall'art. 41 Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 27 e del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- per l'effettuazione di rilevamenti dei prezzi di mercato e dei prezzi non rinvenibili mediante altre fonti.

Art. 3 Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso da parte del Comune.

L'avviso ed il fac-simile di domanda (allegato 1) viene inserito e pubblicato sul sito Internet del Comune.

L'Ente darà la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese.

Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori, le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati e l'indicazione della documentazione che dovrà essere allegata alla domanda a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

La pubblicazione di detto avviso dovrà essere fatta almeno una volta all'anno.

Art. 4 Requisiti per l'iscrizione all'albo

Le ditte che richiedono l'iscrizione all'Albo devono essere in possesso dei requisiti previsti dagli articoli 34 e seguenti del Dlg 163/2006 per le forniture di beni e servizi.

Le imprese iscritte possono essere invitate in qualunque momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Il Comune si riserva di effettuare dei controlli rispetto alle dichiarazioni rese o di richiedere copia autentica dei certificati.

Le imprese sono tenute a comunicare immediatamente qualsiasi variazione dei requisiti di ammissione, pena l'immediata decadenza dall'iscrizione.

Art. 5 Presentazione delle domande di iscrizione

Per ottenere l'iscrizione all'Albo le imprese devono trasmettere i documenti richiesti entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di cui all'articolo 3.

Art. 6 Adempimenti d'ufficio

Le domande pervenute sono esaminate dal Responsabile di Servizio per i seguenti ulteriori adempimenti:

- valutazione delle domande e della relativa documentazione;
- definizione, integrazione e modifica dell'elenco delle imprese idonee per l'iscrizione nell'Albo Fornitori.

L'istituzione e le modifiche dell'Albo Fornitori sono approvate con determinazione dei Responsabili di servizio, secondo le varie tipologie di spesa trattate;
Al completamento delle forniture o effettuazione dei servizi verranno compilate, da parte del Responsabile di Servizio interessato, apposite schede per la valutazione qualitativa sulla fornitura, sul lavoro o servizio eseguito.

Art. 7 Iscrizione e aggiornamento dell'Albo fornitori

Alle imprese che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo. Sarà comunque possibile verificare l'avvenuta iscrizione all'Albo consultando il sito del Comune.

Gli operatori economici possono comunque chiedere di essere iscritti nell'Albo anche in corso d'anno presentando apposita richiesta. Se la richiesta viene positivamente valutata il Responsabile di servizio provvederà ad effettuare i necessari aggiornamenti dell'Albo come previsto al successivo articolo 11-

Art. 8 Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio, oltre che per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente art. 4 anche:

- quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività nonché nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
- quando le imprese non abbiano ripetutamente risposto agli inviti di gara, senza fornire in merito motivazione scritta;
- quando le imprese abbiano riportato una valutazione negativa nelle schede di cui al precedente art. 6.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

Art. 9 Procedura per la cancellazione

Nei casi previsti dall'articolo precedente, il Comune comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio, al legale rappresentante della ditta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento contenente sintetica motivazione. Eventuali contro deduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni.

Decorso tale termine, in mancanza di contro deduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva.

L'impresa potrà richiedere la nuova ammissione, attestando la rimozione dei problemi che ne avevano provocato la cancellazione.

Art. 10 Utilizzazione dell'Albo

L'albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 2 e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- se il numero delle ditte iscritte nella categoria interessata è superiore a 20 le ditte stesse vengono invitate a rotazione, purché in possesso dei requisiti necessari in relazione a specifici servizi o forniture;
- il Comune può derogare ai criteri di cui al punto precedente in casi particolari e motivati quando sia necessario per assicurare all'Ente le migliori forniture e/o servizi;
- è consentito il ricorso alla trattativa diretta secondo quanto stabilito dai regolamenti e dalla normativa vigente

Art. 11 Pubblicità dell'albo e successivi aggiornamenti

Le presenti linee guida saranno pubblicate sul sito internet <http://www.comune.codogne.tv.it> nella sezione Servizi alle Imprese "Aste e bandi di gara"

L'Albo, approvato con determinazione del Responsabile di P.O., per le materie di competenza di ciascuna area, è pubblicato nel sito del Comune e ripubblicato ad ogni aggiornamento successivo, sempre nella suindicata sezione.

Finchè non viene provveduto alla revisione ed aggiornamento, l'albo dell'anno precedente produce effetti in modo da evitare che vi sia soluzione di continuità nel disporre di tale strumento.

Prot. n. _____ / ___ serv

Codognè, _____

AVVISO PUBBLICO

FORMAZIONE ALBO FORNITORI PER IL ___ SERVIZIO – AREA _____ DEL COMUNE DI CODOGNE' PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI SPESA IN ECONOMIA (FORNITURE E SERVIZI).

IL RESPONSABILE DEL ___° SERVIZIO

Tenuto conto che l'art. 125 del Decreto Legislativo 163/2006 (Codice dei contratti) stabilisce che l'affidamento di forniture di beni e servizi in economia mediante cottimo fiduciario è realizzabile dall'Amministrazione mediante la consultazione di operatori economici individuati con indagine di mercato o tramite elenchi da essa predisposti quale stazione appaltante;

Visto il Regolamento Comunale di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 29.05.2002;

RENDE NOTO

Che intende procedere alla formazione dell'Albo Fornitori del Comune di Codognè, secondo le Linee guida approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. ___ in data _____, per lo svolgimento delle procedure in economia, limitatamente all'acquisizione dei beni servizi di seguito riportati e rientranti nell'elenco di cui all'art. 2 del citato Regolamento comunale:

Estratto dell'art. 2 del Regolamento Comunale di semplificazione di spese in economia

(Indicare le forniture e i servizi che interessano in base alle competenze di ciascun servizio)

I soggetti interessati alla fornitura di beni e servizi in favore dell'Amministrazione potranno avanzare apposita istanza di iscrizione all'Albo mediante richiesta debitamente firmata dal legale rappresentante dell'impresa, redatta secondo il fac simile allegato al presente bando (all. a).

Tale richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè – Via Roma, 2, n busta chiusa recante all'esterno il nominativo del richiedente e la seguente dicitura "Richiesta di inserimento nell'Albo Fornitori per le spese in economia del ___° servizio – Area _____" entro le ore _____ del _____;

L'istanza dovrà riportare chiaramente le forniture di beni e servizi per le quali si chiede l'iscrizione, dovrà essere debitamente firmata e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione all'iscrizione medesima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Il presente avviso viene esposto all'albo pretorio del Comune e sul sito internet <http://www.comune.codogne.tv.it> nella sezione Servizi alle Imprese "Aste e bandi di gara"

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della normativa di cui al Decreto Legislativo 196/2003.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio _____ del Comune al n. di telefono _____ – e-mail: _____

IL RESPONSABILE DEL ___° SERVIZIO

AL COMUNE DI CODOGNE'
SERVIZIO N. ____
VIA ROMA, 2
31013 CODOGNE'

**OGGETTO: RICHIESTA INSERIMENTO NELL'ALBO FORNITORI DEL COMUNE DI
CODOGNE' PER LE SPESE IN ECONOMIA ° SERVIZIO - AREA**

Con riferimento all'avviso per la formazione dell' Albo fornitori del __ Servizio
del Comune di Codognè - Area _____, Il
sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di titolare, legale rappresentante, procuratore, altro (specificare)

_____ dell'Impresa _____

con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____

Via/Piazza _____ N. _____

e sede amministrativa in _____ Prov. _____ CAP _____

Via/Piazza _____ N. _____

Partita IVA _____ C.F. _____

-Codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria: _____

-Codice Ditta INPS _____ Sede di _____

-Codice Ditta INAIL _____ Sede di _____

-N. dipendenti occupati nell'azienda _____

-C.C.N.L. Applicato - L'Impresa dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro,
stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente
settore: _____

CHIEDE

**Di partecipare alla formazione dell'Albo fornitori del Comune di Codognè per le spese
in economia e per le seguenti voci merceologiche:**

<i>Estratto dell'art. 2 del Regolamento Comunale di semplificazione di spese in economia</i>
<i>(Indicare le forniture e i servizi che interessano in base a quelli indicati nell'avviso)</i>

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

1) di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso per la formazione dell'albo fornitori e le relative linee guida approvate con deliberazione giunta n. ____ del ____

2) che i soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO) sono i seguenti:

- ✓ Nome _____ Cognome _____
Nato a _____ il _____ codice fiscale _____
- ✓ Nome _____ Cognome _____
Nato a _____ il _____ codice fiscale _____
- ✓ Nome _____ Cognome _____
Nato a _____ il _____ codice fiscale _____
- ✓ Nome _____ Cognome _____
Nato a _____ il _____ codice fiscale _____

3) che i soggetti muniti di poteri di rappresentanza), cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO, sono i seguenti:

- ✓ Nome _____ Cognome _____
Nato a _____ il _____ codice fiscale _____
- ✓ Nome _____ Cognome _____
Nato a _____ il _____ codice fiscale _____
- ✓ Nome _____ Cognome _____
Nato a _____ il _____ codice fiscale _____
- ✓ Nome _____ Cognome _____
Nato a _____ il _____ codice fiscale _____

4) Che la su indicata impresa è iscritta nel Registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ con il Numero REA _____ in data _____ (indicare equivalente registro professionale per le Imprese di altro Stato dell'U.E.), per l'attività competente; _____ Sede di _____

5) l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, e più precisamente:

a. che il soggetto non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b. che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge n. 575/1965; l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

c. che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (resta salva l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale);

(barrare la casella che interessa)

- nei confronti del dichiarante e dei soggetti di cui al punto 2 (soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica), ovvero che
- nei confronti del dichiarante e dei soggetti di cui al punto 2 (soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica) sono state pronunciate le seguenti sentenze/decreti:

Cognome/nome _____

Condanna in data _____ per il reato di _____

_____ ex art. _____ c.p.p.

Cognome/nome _____

Condanna in data _____ per il reato di _____

_____ ex art. _____

c.p.p

· Cognome/nome _____

Condanna in data _____ per il reato di _____

_____ ex art. _____ c.p.p.

- nei confronti dei soggetti di cui al punto 3 (soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso) sono state pronunciate le seguenti sentenze/decreti:**

Cognome/nome _____

Condanna in data _____ per il reato di _____

_____ ex art. _____ c.p.p

Cognome/nome _____

Condanna in data _____ per il reato di _____

_____ ex art. _____ c.p.p.

Cognome/nome _____

Condanna in data _____ per il reato di _____

_____ ex art. _____ c.p.p.

ma che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata: _____

ATTENZIONE: Dichiarare TUTTE le condanne subite COMPRESSE quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione.

Il giudizio sulla rilevanza delle condanne in relazione all'incidenza sulla moralità professionale è rimesso al responsabile del servizio.

d. che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

e. che non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f. che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune; o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g. che non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

i. che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

j. che non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231;

k. che (barrare la casella di interesse):

1. non sia stato assoggettato a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale in base al D.lgs 9.4.2008, n. 81 ed ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni;

2. sia stato assoggettato a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale in base D.lgs 9.4.2008, n. 81 per il periodo dal _____ al _____ e di essere stato conseguentemente assoggettato a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni per il periodo dal _____ al _____;

l. che l'impresa sia in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto il numero di dipendenti occupati presso l'azienda è (barrare la casella che interessa ed eventualmente specificare):

- inferiore a 15;

- pari o superiore a 15 e inferiore a 35 ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;

- pari o superiore a 15, ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'articolo 17 della legge n. 68/99;

- specificare eventuali altre cause di non soggezione all'obbligo:

6) che il fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre anni è pari a:

- anno 200_ Euro =
(.....);

- anno 200_ Euro =
(.....);

- anno 200_ Euro =
(.....);

e il fatturato per forniture analoghe a quelle sopra indicate, effettuate sia nei confronti di privati che di enti pubblici negli ultimi tre anni è pari a:

- anno 200_ Euro =
(.....);

- anno 200_ Euro =
(.....);

- anno 200_ Euro =
(.....);

con elencati il corrispettivo importo, data e destinatario pubblico o privato.

Le ditte con meno di tre anni di attività dichiarano il fatturato relativo al periodo di attività svolta.

7) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero che non sussista una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altro/i concorrente/i che partecipi/no alla medesima selezione, o nell'ipotesi in cui l'offerta presentata dai concorrenti sia imputabile ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

8) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del DPR 633/1972 e comunicherà alla Provincia di Treviso, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

9) di non avere nulla a pretendere nel caso in cui il Comune, a suo insindacabile giudizio, non proceda alla formazione dell'Albo.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

-che il numero di telefono e di fax ai quali va inviata ogni eventuale comunicazione sono :

Tel: _____ ; Fax: _____

-che l'indirizzo di posta elettronica è il seguente: _____

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90.

....., lì

Firma del/i Legale/i rappresentante/i

.....

N.B.: La presente istanza-dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona autorizzata ad impegnare la Società, mediante **delega o procura o mandato d'agenzia da allegare contestualmente in copia**, deve essere altresì corredata da **fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore**.

