



Prot. n. 5665

Codognè, 15 giugno 2020

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI PER MINORI PRESSO LE SCUOLE DEL COMUNE DI CODOGNE' RIVOLTI AI BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNO 2020.

**DA PRESENTARE ENTRO IL 20 GIUGNO 2020 all'indirizzo PEC:
info.comune.codogne.tv@pecveneto.it**

Art. 1 - Finalità dell'avviso

Il Comune di Codognè, considerato l'attuale scenario epidemiologico determinato dall'emergenza sanitaria Covid-19, intende promuovere attività estive rivolte a minori della fascia d'età 3-14, prevedendo tre tipologie di servizio:

- a) per i bimbi che hanno frequentato la scuola dell'infanzia (3-6 anni),**
- b) per i bambini che hanno frequentato la scuola primaria (6-11 anni)**
- c) per i ragazzi che hanno frequentato la scuola secondaria di primo grado (11-14).**

A tal fine mette a disposizione di soggetti che intendono proporsi per la gestione di servizi estivi/ricreativi alcuni locali e risorse per favorire l'organizzazione delle attività nel territorio comunale.

Il Comune di Codognè, mediante la selezione dei progetti che dovranno rispettare rigorosamente le suddette linee guida, individuerà i soggetti con i quali stipulare apposita convenzione per l'anno 2020, concedendo ai richiedenti l'uso gratuito di locali scolastici e prevedendo l'assegnazione di un contributo sotto forma di quota pro-capite per ogni bambino frequentante.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, Cooperative Sociali, Organismi non lucrativi di utilità sociale o altri Soggetti, singolarmente o in raggruppamento, che abbiano realizzato, per almeno due stagioni negli ultimi cinque anni, centri estivi, o altri servizi educativi/ricreativi similari, rivolti ai minori della fascia 3-14 anni.

In caso di Associazione Temporanea di Scopo l'esperienza può essere posseduta anche solo da uno dei soggetti raggruppati.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.



Art. 3 - Tipologia e caratteristiche del servizio

Le sedi messe a disposizione sono le seguenti:

- **Scuola d'Infanzia "Sacro Cuore" di Codognè** Via Farmacia n.18 - e **Scuola d'Infanzia "Don Bosco" di Cimetta** Via Chiesa n.2 il mattino, per gli utenti che hanno frequentato la Scuola d'Infanzia;
- **la Scuola Secondaria di 1° grado "Ferracini"** in Via Mons. Moras , il mattino per gli utenti che hanno frequentato la Scuola Primaria ed il pomeriggio per gli utenti che hanno frequentato la Scuola Secondaria di 1° grado

Si ipotizza un calendario di massima che prevede l'apertura dei centri estivi dal 29 giugno 2020 al 31 luglio 2020.

- **dalle 7.30 alle 12.30 per la Scuola d'Infanzia**
- **dalle 7.30/8.00 alle 12.30/13.00 per la Scuola Primaria**
- **dalle 15.00 alle 19.00 per la Scuola Secondaria di 1° grado**

Nel rispetto delle linee guida (salvo aggiornamenti prima dell'aggiudicazione) , dovrà essere rispettato il corretto rapporto educativo utenti/animatori, in particolare:

- scuola dell'infanzia: 1 animatore ogni 5 bambini
- scuole primarie: 1 animatore ogni 7 bambini
- scuola secondaria di 1° 1 animatore ogni 10 bambini

Tali previsioni sono inderogabili poiché dovranno essere messe in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute nelle linee di indirizzo sunnominate

Dovranno essere accolte le richieste di inserimento di minori certificati (frequentanti la scuola dell'obbligo fino al termine del ciclo della scuola secondaria di primo grado, indipendentemente dalla loro età) con la presenza di un OSS per l'orario di permanenza nella struttura o di una persona dedicata.

In caso di sovrannumero rispetto ai posti disponibili determinati dal contingentamento del numero dei bambini/ragazzi presenti in struttura ed egli spazi a disposizione, vengono stabilite le seguenti priorità di accesso:

- residenti nel Comune;
- minori disabili e/o con fratelli/sorelle;
- nuclei familiari monoparentali con genitore lavoratore;
- minore figlio di genitori lavoratori e assenza di rete parentale a supporto;
- minore figlio di genitori entrambi lavoratori;
- fratelli e sorelle in età 3 – 14.

Art. 4 - Impegni del soggetto gestore

Il soggetto convenzionato con il Comune di Codognè, per la realizzazione e la gestione delle attività estive, assume a proprio carico i seguenti impegni:

- ✓ svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile e in possesso di titolo di studio idoneo, nel rispetto delle direttive della Regione Veneto in materia di organizzazione e gestione dei servizi dedicati ai minori al tempo di Covid-19;



- ✓ garantire i servizi, ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati alle scuole in perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del Comune;
- ✓ dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- ✓ impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute nelle disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19; tale impegno è inderogabile e non potrà essere oggetto di adempimento parziale o insufficiente pena la revoca della concessione dei locali scolastici e l'immediata sospensione delle attività;
- ✓ garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- ✓ essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- ✓ impegnarsi, se richiesto, a versare una cauzione preventiva pari ad € 300,00= per ciascuna scuola assegnata, secondo le modalità che verranno indicate dagli Uffici Comunali competenti, per eventuali interventi di manutenzione di ripristino per danni verificatesi nel periodo di utilizzo, con l'obbligo di coprire l'intero costo del danno se superiore all'importo della cauzione;
- ✓ garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con il personale di sostegno fornito dall'Azienda Ulss 2;
- ✓ iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- ✓ fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti suddiviso per settimane di attività, con l'indicazione della quota versata;
- ✓ far rispettare al proprio personale durante lo svolgimento delle attività gli obblighi di condotta previsti dalle linee di indirizzo Regionali.

Art. 5 - Impegni del Comune

A sostegno dei centri estivi di cui al presente avviso, il Comune favorisce e sostiene i progetti approvati attraverso la concessione gratuita, delle sedi scolastiche sotto indicate, o parti di esse, compresi gli ambienti per le mense, le palestre, gli spazi esterni, per tutto il periodo di funzionamento dei centri estivi autorizzati.

Eventuali sostituzioni o integrazioni di sedi potranno essere successivamente proposte dall'Amministrazione.



Ogni sede di centro estivo potrà contenere al massimo il numero di bambini stabilito con l'ULSS. Le modalità di iscrizione e di formazione di eventuali graduatorie dovranno tenere in considerazione le priorità su descritte;

Art. 6 - Modalità di presentazione dei progetti

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione **distinta per una o più tipologie di centro estivo**, contenente le attestazioni richieste, secondo le modalità indicate nella manifestazione di interesse pubblicata dall'Amministrazione.

Tale documentazione comprende:

- 1) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali; in caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione;
- 2) curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo quinquennio, da cui emerga il possesso del requisito di cui all'art. 2, commi 1);
- 3) progetto di gestione e realizzazione del centro estivo, secondo le indicazioni sotto riportate.

Il progetto dovrà rispettare rigorosamente tutte le indicazioni contenute nelle linee guida formulate dalla Regione Veneto e dal DPCM e dovrà evidenziare, in maniera dettagliata e distinta le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare.

In particolare dovranno essere evidenziati:

- le attività proposte, i materiali da utilizzare e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;
- le modalità di raccolta delle iscrizioni, incasso quote, accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori, da parte del soggetto attuatore;
- le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive;
- gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- eventuali proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
- piano economico dell'iniziativa, comprendente l'indicazione dei costi di massima e della quota settimanale a carico degli utenti stabilita dal Comune con eventuali riduzioni e/o agevolazioni; costo del pre-post scuola se previsto; costi eventuali;
- il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini (il percorso di formazione degli animatori sarà a carico dell'Ulss);



- curriculum del Referente del Progetto, che dovrà avere un'esperienza nel servizio almeno triennale.

Dovranno essere presentati distinti progetti per fascia d'età.

Art. 7 - Controllo del servizio

Il Comune si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nelle linee guida della Regione Veneto nel presente avviso e nell'accordo sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta. Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Art. 8 - Tutela della privacy

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Associazione.

Art. 12 - Informazioni complementari

La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposito atto del Dirigente competente a cui farà seguito la firma della relativa convenzione tramite scrittura privata.

La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con atto dirigenziale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2 nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci. Eventuali informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento dott. Mario Vendramini, al recapito ragioneria@comune.codogne.tv.it

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO
f.to Dott. Mario Vendramini